



# Regione del Veneto

GIUNTA REGIONALE

---

## **Manuale operativo per la gestione della Tassa Automobilistica Regionale**

## INDICE

|                                                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. PREMESSA                                                       | pag. 4 |
| 2. MENU PRINCIPALE (HOME PAGE)                                    | 5      |
| 3. INTERROGAZIONE                                                 | 6      |
| 3.1 DATI DEL VEICOLO                                              | 7      |
| 3.2 DATI DEL PROPRIETARIO                                         | 8      |
| 3.3 DATI DEL PAGAMENTO                                            | 9      |
| 3.4 STORICO PROPRIETARI DEL VEICOLO                               | 10     |
| 3.5 STORICO DI UN VEICOLO                                         | 12     |
| 3.6 STORICO DI UN PROPRIETARIO                                    | 14     |
| 3.7 DATI DEL VEICOLO IN SOSPENSIONE DELLA TASSA                   | 15     |
| 3.8 DATI DEL VEICOLO IN ESENZIONE DELLA TASSA                     | 16     |
| 3.9 VISUALIZZA BOLLETTINI POSTALI                                 | 17     |
| 4. CALCOLO DELLA TASSA                                            | 19     |
| 5. VARIAZIONE                                                     | 21     |
| 5.1 MODIFICA DATI                                                 | 22     |
| 5.1.1 <i>VARIAZIONE DATI DEI PAGAMENTI</i>                        | 23     |
| 5.1.2 <i>VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI DEL PROPRIETARIO</i>          | 25     |
| 5.1.3 <i>VARIAZIONE DATI DI RESIDENZA DEL PROPRIETARIO</i>        | 27     |
| 5.1.4 <i>VARIAZIONE DATI TECNICI DEL VEICOLO</i>                  | 29     |
| 5.1.5 <i>DATA IMMATRICOLAZIONE E RADIAZIONE DEI VEICOLI</i>       | 31     |
| 5.1.6 <i>VARIAZIONE PROPRIETA' DEL VEICOLO</i>                    | 32     |
| 5.1.7 <i>CORREZIONE DEI VEICOLI RITARGATI RISULTANTI SEPARATI</i> | 34     |
| 5.1.8 <i>SEPARAZIONE DI 2 VEICOLI RISULTANTI RITARGATI</i>        | 35     |
| 5.2 INSERIMENTO DATI                                              | 36     |
| 5.2.1 <i>INSERIMENTO DATI DEL PROPRIETARIO</i>                    | 37     |
| 5.2.1 <i>INSERIMENTO VEICOLO</i>                                  | 38     |
| 5.3 INTERROGAZIONE VARIAZIONI                                     | 39     |
| 5.4 RILIQUIDAZIONE PUNTUALE                                       | 40     |
| 5.5 CAMBIO PASSWORD                                               | 42     |
| 6. AGEVOLAZIONI                                                   | 43     |
| 6.1 INSERIMENTO AGEVOLAZIONE                                      | 44     |
| 6.2 MODIFICA AGEVOLAZIONE                                         | 45     |
| 7. RIMBORSI                                                       | 47     |
| 7.1 GESTIONE ISTANZA RIMBORSO                                     | 48     |
| 7.1.1 <i>INSERIMENTO ISTANZA RIMBORSO</i>                         | 49     |
| 7.1.2 <i>VISUALIZZAZIONE ISTANZA RIMBORSO</i>                     | 52     |
| 7.1.3 <i>MODIFICA ISTANZA RIMBORSO</i>                            | 53     |
| 7.1.4 <i>ESAME ISTANZA RIMBORSO</i>                               | 54     |
| 7.1.5 <i>ANNULLAMENTO ISTANZA RIMBORSO</i>                        | 58     |

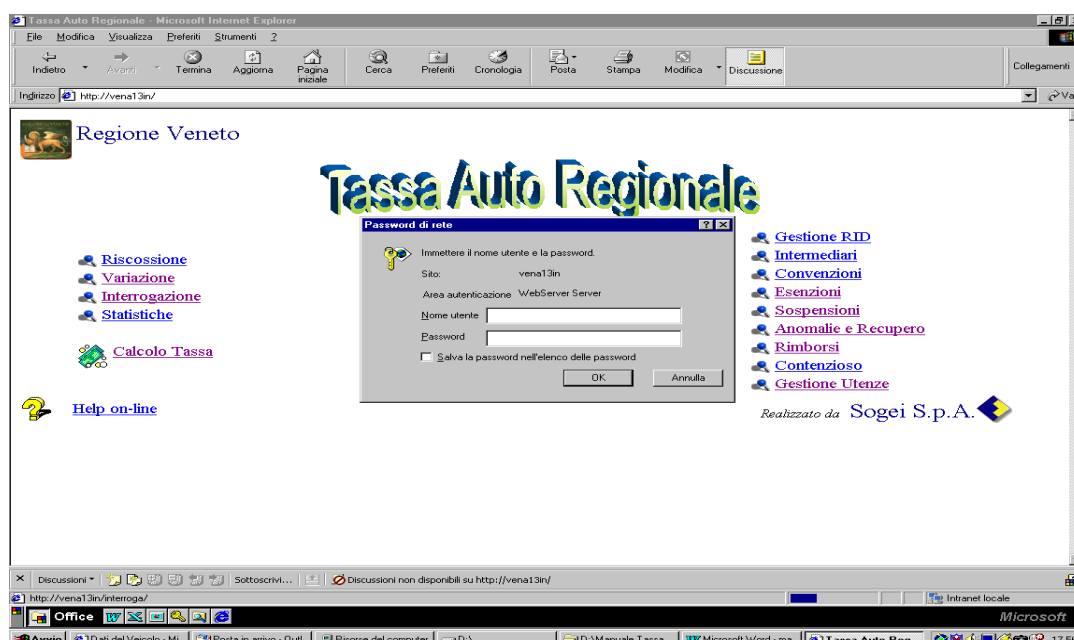
|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| 8. ANOMALIE E RECUPERO             | 59     |
| 8.1 ANOMALIE                       | 60     |
| 8.1.1 SELEZIONE ANOMALIE           | 61     |
| 8.2 AVVISI BONARI                  | 64     |
| 8.2.1 INTERROGAZIONE AVVISI BONARI | 65     |
| 8.2.2 GESTIONE AVVISI BONARI       | 67     |
| <br>APPENDICE                      | <br>71 |

## 1. PREMESSA

La presente guida operativa è rivolta agli operatori delle Agenzie Pratiche Auto autorizzate ed ha lo scopo di illustrare, in modo semplice e sintetico, l'applicazione "Gestione della Tassa Automobilistica".

L'accesso all'applicazione può avvenire in due modi: via "**Internet Explorer**", versione 4.0 o superiore, o via "**Netscape Communicator**", versione 4.5 o superiore.

Il collegamento alla procedura avviene tramite il software ACI "**Mosaico**", quindi verrà selezionato il menu "**Servizio Tasse**" e successivamente il menu della "**Regione Veneto tasse automobilistiche**". Si presenterà la seguente videata:



Per poter accedere alla procedura dovranno essere inseriti:

- "**Nome utente**" → corrisponderà al codice fiscale della persona autorizzata,
- "**Password**" → la prima volta si dovrà obbligatoriamente inserire la parola "OLD" in maiuscolo, che potrà essere successivamente modificata dal menu "**Variazioni**" selezionando "**Cambio Password**".

## 2. MENU PRINCIPALE (HOME PAGE)

Il menu principale della procedura "Tasse Automobilistiche", ovvero il punto di partenza dell'applicazione, è presentato nella figura sottoelencata:



Non tutte le voci del menu sono abilitate, in particolare le funzioni utilizzabili sono:

- ***VARIAZIONE***
- ***INTERROGAZIONE***
- ***CONVENZIONI***
- ***CALCOLO TASSA***
- ***AGEVOLAZIONI***
- ***ANOMALIE E RECUPERO***
- ***RIMBORSI***

Le funzioni inibite sono:

- RISCOSSIONE
- STATISTICHE
- GESTIONE RID
- INTERMEDIARI
- CONTENZIOSO
- GESTIONE UTENZE

### 3. INTERROGAZIONE DELL'ARCHIVIO TASSE AUTO

Tramite la funzione di interrogazione è possibile richiedere informazioni relativamente ai dati del proprietario, del veicolo, delle agevolazioni in essere, dei pagamenti riscossi e dei trasferimenti di proprietà, così come risultanti all'Archivio Tasse Auto.

La videata contenente le funzioni di interrogazione è la seguente:



### 3.1 DATI DEL VEICOLO

Dalla maschera d'interrogazione dell'archivio tasse auto cliccando su "*Dati del Veicolo*" uscirà la seguente videata:



Regione Veneto

Home Riscossione Interroga Statistiche Calcolo Help

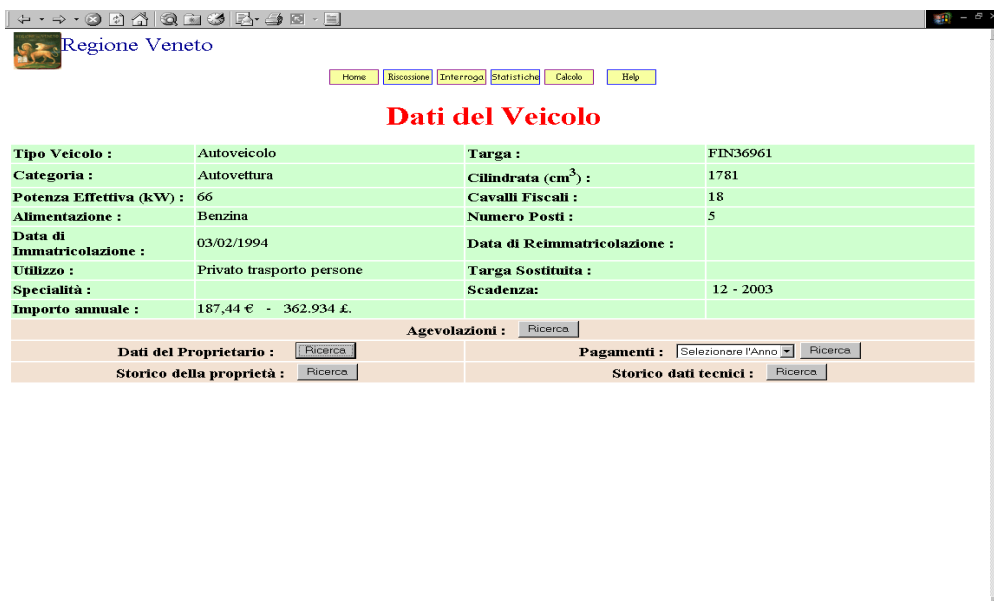
**Dati del Veicolo**

Tipo Veicolo : Selezionare il Tipo Veicolo

Targa :

Ricerca Cancella

A questo punto selezionando il tipo veicolo ( ad esempio → 01 autoveicolo, 02 motoveicolo , 03 rimorchio, 04 ciclomotore e così via) ed indicandone la relativa targa, verranno evidenziati i dati tecnici del veicolo:



Regione Veneto

Home Riscossione Interroga Statistiche Calcolo Help

**Dati del Veicolo**

|                            |                           |                                 |           |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|
| Tipo Veicolo :             | Autoveicolo               | Targa :                         | FIN36961  |
| Categoria :                | Autovettura               | Cilindrata (cm <sup>3</sup> ) : | 1781      |
| Potenza Effettiva (kW) :   | 66                        | Cavalli Fiscali :               | 18        |
| Alimentazione :            | Benzina                   | Numero Posti :                  | 5         |
| Data di Immatricolazione : | 03/02/1994                | Data di Reimmatricolazione :    |           |
| Utilizzo :                 | Privato trasporto persone | Targa Sostituita :              |           |
| Specialità :               |                           | Scadenza:                       | 12 - 2003 |
| Importo annuale :          | 187,44 € - 362.934 £.     |                                 |           |

Agevolazioni : Ricerca

Dati del Proprietario : Ricerca

Pagamenti : Selezionare l'Anno Ricerca

Storico della proprietà : Ricerca

Storico dati tecnici : Ricerca

Selezionando il campo "*Agevolazioni*" verranno evidenziate le esenzioni, le sospensioni, eventuali altre perdite di possesso del veicolo.

Selezionando il campo "*Dati del Proprietario*" verrà evidenziato il proprietario del veicolo.

Selezionando il campo "*Pagamenti*" verranno ricercati tutti i pagamenti effettuati su quel veicolo oppure i pagamenti effettuati in un determinato anno di riferimento.

Selezionando il campo "*Storico della proprietà*" verranno evidenziati tutti i proprietari che nel corso della vita del veicolo si sono avvicendati.

Selezionando il campo "*Storico dati tecnici*" verranno evidenziate tutte le variazioni dei dati tecnici apportati al veicolo in oggetto.

P.S. I pagamenti fatti su targhe errate non vengono agganciati al veicolo e si possono ricercare solo interrogando i "*Dati dei Pagamenti*".

### 3.2 DATI DEL PROPRIETARIO

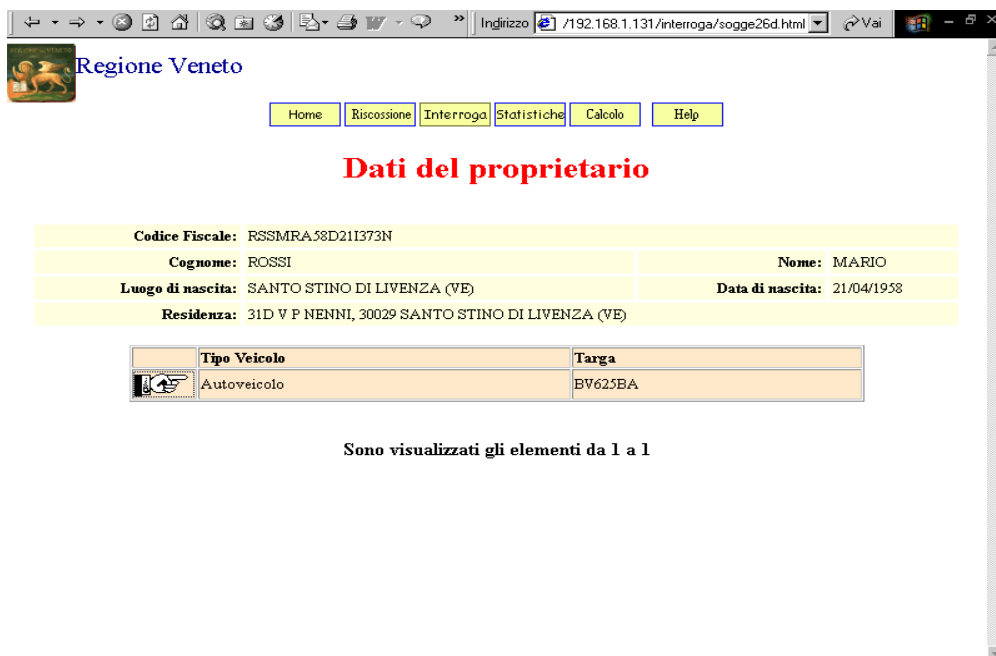
Cliccando sulla voce "*Dati del Proprietario*" si presenterà la seguente maschera:



La ricerca potrà essere effettuata inserendo in alternativa:

- ❑ **Codice fiscale**,
- ❑ **Cognome e nome** (in questo caso senza la data di nascita verranno visualizzati tutti i sinonimi),
- ❑ **Denominazione completa** (verrà rilevata solo la ditta) oppure **parziale** (attraverso la ricerca per parte di chiave si visualizzeranno tutte le ditte presenti in archivio la cui denominazione contiene la parola chiave).

Cliccando sul tasto "Ricerca" si presenterà la seguente videata:



Verranno visualizzati i veicoli attualmente di proprietà del contribuente: cliccando su un certo veicolo (vedi manina) si evidenzieranno i dati tecnici di quel veicolo.

### 3.3 DATI DEL PAGAMENTO

Dalla maschera d'interrogazione dell'archivio tasse auto cliccando su "*Dati del Pagamento*" uscirà la seguente videata:

Regione Veneto

Home Riscossione Interroga Statistiche Calcolo Help

**Dati del Pagamento**

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Tipo Veicolo :         | Selezionare il Tipo Veicolo |
| Targa :                |                             |
| Anno :                 | Selezionare l'Anno          |
| Intermediario :        | Selezionare l'Intermediario |
| Numero Ricevuta :      |                             |
| Codice Intermediario : |                             |
| Data Pagamento :       |                             |
| Importo :              |                             |
| Codice Fiscale :       |                             |

Ricerca Cancella

Esistono cinque possibili criteri di ricerca:

1. per **targa, tipo veicolo e anno del pagamento**,
2. per **tipo intermediario** (ad esempio selezionando ACI, Poste CNC, Tabaccai Lottomatica, Banche, Sermetra, Isaco, Poste Italiane, ecc.) e **numero versamento** (indicando anche la data di pagamento e l'importo la ricerca sarà molto più selettiva),
3. per **tipo intermediario e data** (verranno visualizzati tutti i pagamenti eseguiti in quella data presso un certo intermediario),
4. per **data** (verranno visualizzati tutti i pagamenti eseguito in quella data),
5. per **Codice Fiscale o Partita I.V.A** (verranno visualizzati tutti i pagamenti eseguiti con quel codice fiscale o partita iva).

Effettuata la selezione cliccare sul campo "Ricerca".

#### !Nota tecnica

*Si fa presente che la ricerca attraverso il tipo intermediario "Poste Italiane" dovrà essere effettuata selezionando:*

- ❑ **Poste Italiane (Acquisizione CNC):** per la ricerca di bollettini postali relativi all'annualità 1999,
- ❑ **Poste Italiane (Acquisizione PT):** per la ricerca di bollettini postali per le annualità dal 2000 in poi,
- ❑ **Poste Italiane (Acquisizione ACI):** per la ricerca di bollettini postali relativi ai pagamenti effettuati fuori regione (esempio pagamenti effettuati in regione convenzionate con ACI a favore della regione Veneto).

**\*\*\*IMPORTANTE →** si informa che la ricerca dei bollettini postali pagati a partire dall' 1 gennaio 2002 avviene in modo diverso rispetto alle annualità precedenti (il metodo di ricerca è spiegato nell'appendice a pagina 81).



### 3.4 STORICO PROPRIETARI DEL VEICOLO

Dalla maschera d'interrogazione dell'archivio tasse auto cliccando su "*Storico Proprietari del Veicolo*" uscirà la seguente videata:

Regione Veneto

Home Riscossione Interroga Statistiche Calcolo Help

**Dati del Veicolo**

Tipo Veicolo : Selezionare il Tipo Veicolo

Targa :

Ricerca Cancella

Digitando il tipo veicolo e la targa verrà visualizzato lo storico di tutti i proprietari del veicolo *a partire dal 31/12/1998*.

Regione Veneto

Home Riscossione Interroga Statistiche Calcolo Help

**Visualizzazione storico proprietari di un veicolo**

Tipo Veicolo: autoveicolo Targa: VE734258

|  | Cognome    | Nome  | Data inizio | Data fine  | Targa    |
|--|------------|-------|-------------|------------|----------|
|  | DI BIAGGIO | MAURO | 30/12/1998  | 22/02/2000 | VE734258 |

|  | Denominazione               | Data inizio | Data fine | Targa    |
|--|-----------------------------|-------------|-----------|----------|
|  | ROSSI MARIO PIETRO & C. SNC | 22/02/2000  |           | VE734258 |

Per visualizzare nel dettaglio i dati di un proprietario è necessario cliccare sull'icona rappresentante la pergamena a sinistra del nominativo.  
Il dettaglio è mostrato nella figura successiva.

## Dettaglio del proprietario del veicolo

Indirizzo [Stampa](#) [Vai](#)

 Regione Veneto

[Home](#) [Riscossione](#) [Interroga](#) [Statistiche](#) [Calcolo](#) [Help](#)

### Dati anagrafici del proprietario

| Dati del Veicolo             |                                       |                              |          |
|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Tipo Veicolo:</b>         | Autoveicolo                           | <b>Targa:</b>                | VE734258 |
| Dati Anagrafici Proprietario |                                       |                              |          |
| <b>Codice Fiscale:</b>       | DBGMRA67H23G284P                      |                              |          |
| <b>Cognome:</b>              | DI BIAGGIO                            |                              |          |
| <b>Nome:</b>                 | MAURO                                 |                              |          |
| <b>Data di nascita:</b>      | 23/06/1967                            | <b>Sesso:</b>                | M        |
| <b>Comune di nascita:</b>    | PALMANOVA                             | <b>Provincia di nascita:</b> | UD       |
| <b>Indirizzo:</b>            | V ISOLA D ELBA 2/4, 30021 CAORLE (VE) |                              |          |

### 3.5 STORICO DI UN VEICOLO

Per visualizzare le variazioni intervenute sui dati tecnici di un veicolo bisogna selezionare l'opzione "Storico di un veicolo" dal menu "Interrogazione". Si presenterà la seguente videata:

Regione Veneto

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Calcolo Help

**Dati del Veicolo (Interrogazione storica)**

Tipo Veicolo : 01 autoveicolo

Targa : AJ147SR

Ricerca Cancella

Basterà inserire il tipo veicolo e la targa e cliccare sul bottone "Ricerca". A video avremo:

Regione Veneto

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Calcolo Help

**Lista dati del Veicolo (Interrogazione storica)**

Tipo Veicolo : 01-Autoveicolo - Targa : AJ147SR

|  | Targa   | Data inizio         | Data fine           | Utente           | Provenienza | Note |
|--|---------|---------------------|---------------------|------------------|-------------|------|
|  | AJ147SR | 30/12/1998 00:00:00 | 30/12/1998 00:00:01 | FRTSDR57M15L736C | MISTA       |      |
|  | AJ147SR | 30/12/1998 00:00:01 | 30/08/2001 17:14:45 | FRTSDR57M15L736C | VENETO      |      |
|  | AJ147SR | 30/08/2001 17:14:45 | 30/08/2001 17:14:46 | FRTSDR57M15L736C | VENETO      |      |
|  | AJ147SR | 30/08/2001 17:14:46 | Oggi                | FRTSDR57M15L736C | VENETO      |      |

La videata presenta la lista di tutte le modifiche effettuate, dai vari operatori, sui dati tecnici del veicolo.

Se si vogliono visualizzare i dati tecnici di un veicolo validi in un certo periodo oppure confrontare due diversi periodi e vedere quali modifiche nei dati tecnici sono state apportate, basterà cliccare sulla "manina": verrà visualizzata la successiva maschera.


Regione Veneto

[Home](#)
[Riscossione](#)
[Interrogazione](#)
[Statistiche](#)
[Contenzioso](#)
[Calcolo](#)
[Help](#)

## Dati del Veicolo (Interrogazione storica)

da : 30/08/2001 17:14:46    a : Oggi

|                                      |                     |                                     |                |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------|
| <b>Tipo Veicolo :</b>                | Autoveicolo         | <b>Targa :</b>                      | AJ147SR        |
| <b>Categoria :</b>                   | Autoveettura (MCTC) | <b>Numero Posti :</b>               | 5 (MCTC)       |
| <b>Cilindrata (cm<sup>3</sup>) :</b> | 1396 (MCTC)         | <b>Alimentazione :</b>              | Benzina (MCTC) |
| <b>Potenza Effettiva (kw) :</b>      | 66 (VEN)            | <b>Cavalli Fiscali :</b>            | 16 (MCTC)      |
| <b>Portata (q) :</b>                 | 4.4 (MCTC)          | <b>Peso Complessivo (t) :</b>       | 1.6 (MCTC)     |
| <b>Numero Assi :</b>                 | 2 (MCTC)            | <b>Sospensione Pneumatica :</b>     | N (MCTC)       |
| <b>Data di Immatricolazione :</b>    | 30/10/1995 (MCTC)   | <b>Data di Reimmatricolazione :</b> | -              |
| <b>Utilizzo :</b>                    | Proprio (MCTC)      | <b>Trasporto merci :</b>            | - (MCTC)       |
| <b>Esenzione :</b>                   | -                   | <b>Specialità :</b>                 | - (ACI)        |
| <b>Libretto :</b>                    | -                   | <b>Telaio :</b>                     | -              |
| <b>Omologazione :</b>                | -                   |                                     |                |
| <b>Data radiazione :</b>             | -                   |                                     |                |

### 3.6 STORICO DI UN PROPRIETARIO

Selezionando l'opzione "*Storico di un proprietario*" dalla funzione di "Interrogazione" verrà visualizzata la seguente videata:

Regione Veneto

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Calcolo Help

**Dati del Proprietario (Interrogazione storica)**

Codice Fiscale :

Ricerca Cancella

Digitando il codice fiscale e cliccando sul tasto "ricerca" verranno visualizzati i dati anagrafici e le variazioni di residenza del proprietario, come nella figura sottostante:

Regione Veneto

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Calcolo Help

**Dati del Proprietario (Interrogazione storica)**

**Dati anagrafici**

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Codice Fiscale :    | FRTSDR57M15L736C |
| Cognome :           | FORTI            |
| Nome :              | SANDRO           |
| Sesso :             | M                |
| Comune di nascita : | VENEZIA (VE)     |
| Data di Nascita :   | 15/08/1957       |

da : 30/12/1998 00:00:00 a : Oggi

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Comune di residenza : | SPINEA (VE)               |
| Indirizzo :           | 36/7 V DE FILIPPO - 30038 |

### 3.7 DATI DEL VEICOLO IN SOSPENSIONE DELLA TASSA

Dalla maschera d'interrogazione dell'archivio tasse auto cliccando su "*Dati del Veicolo in sospensione della tassa*" uscirà la seguente videata:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "http://192.168.1.131/interroga/sk27.html". The page header includes the text "Regione Veneto" next to a small logo. Below the header is a navigation menu with buttons: "Home", "Riscossione", "Interroga", "Statistiche", "Calcolo", and "Help". The main title of the page is "Veicolo in Sospensione della Tassa" in red. The form contains two input fields: "Tipo Veicolo :" with a dropdown menu showing "Selezionare il Tipo Veicolo" and "Targa :". Below these fields are two buttons: "Ricerca" and "Cancella".

Per visualizzare i dati relativi alla sospensione è necessario indicare il tipo veicolo, digitare la targa e selezionare il pulsante "Ricerca". (La sospensione deve esistere in archivio).

Si ricorda che tali dati sono visualizzabili anche nella maschera contenente i dati del veicolo attraverso il campo "*Agevolazioni*".

### 3.8 DATI DEL VEICOLO IN ESENZIONE DELLA TASSA

Dalla maschera d'interrogazione dell'archivio tasse auto cliccando su "*Dati del Veicolo in esenzione della tassa*" uscirà la seguente videata:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://192.168.1.131/interroga/sk28.html'. The page header includes the 'Regione Veneto' logo and a navigation menu with buttons for 'Home', 'Riscossione', 'Interroga', 'Statistiche', 'Calcolo', and 'Help'. The main heading is 'Veicolo in Esenzione della Tassa' in red. Below this, there is a form with two fields: 'Tipo Veicolo' with a dropdown menu showing 'Selezionare il Tipo Veicolo' and 'Targa' with a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Ricerca' and 'Cancella'.

Per visualizzare i dati relativi all'esenzione è necessario indicare il tipo veicolo, digitare la targa e selezionare il pulsante "Ricerca". (L'esenzione deve esistere in archivio).

Si ricorda che tali dati sono visualizzabili anche nella maschera contenente i dati del veicolo attraverso il campo "*Agevolazioni*".

### 3.9 VISUALIZZA BOLLETTINI POSTALI

Dalla maschera d'interrogazione dell'archivio tasse auto cliccando su "*Visualizza Bollettini Postali*" uscirà la seguente videata:

Regione Veneto

Home Riscossione Interroga Statistiche Calcolo Help

**Visualizza Bollettini Postali**

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Tipo Veicolo :   | Selezionare il Tipo Veicolo |
| Targa :          |                             |
| Data Pagamento : |                             |
| Cognome :        |                             |
| Nome :           |                             |
| Codice Fiscale : |                             |

Ricerca Cancella

Mediante questa funzione è possibile visualizzare l'immagine dei bollettini postali.

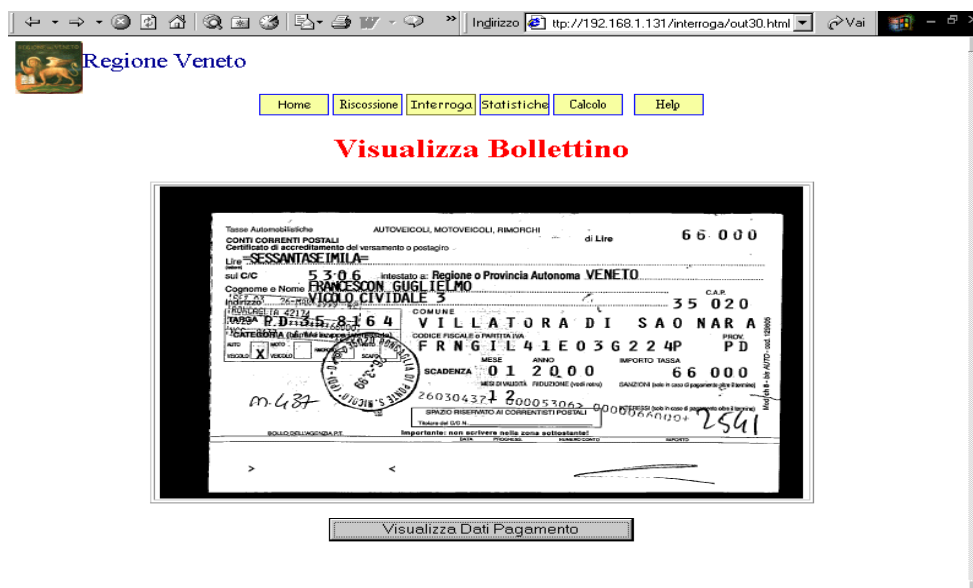
Per effettuare la ricerca è necessario inserire, in alternativa, uno dei seguenti dati richiesti dall'applicativo:

- **tipo veicolo e targa,**
  - **cognome e nome,**
  - **codice fiscale o partita iva**
- e cliccare il tasto "ricerca".

La ricerca può essere effettuata anche inserendo la sola **data** (si sconsiglia però tale ricerca in quanto estrae tantissimi records).

L'immagine del bollettino è visualizzata nella pagina successiva.

## Visualizzazione bollettino



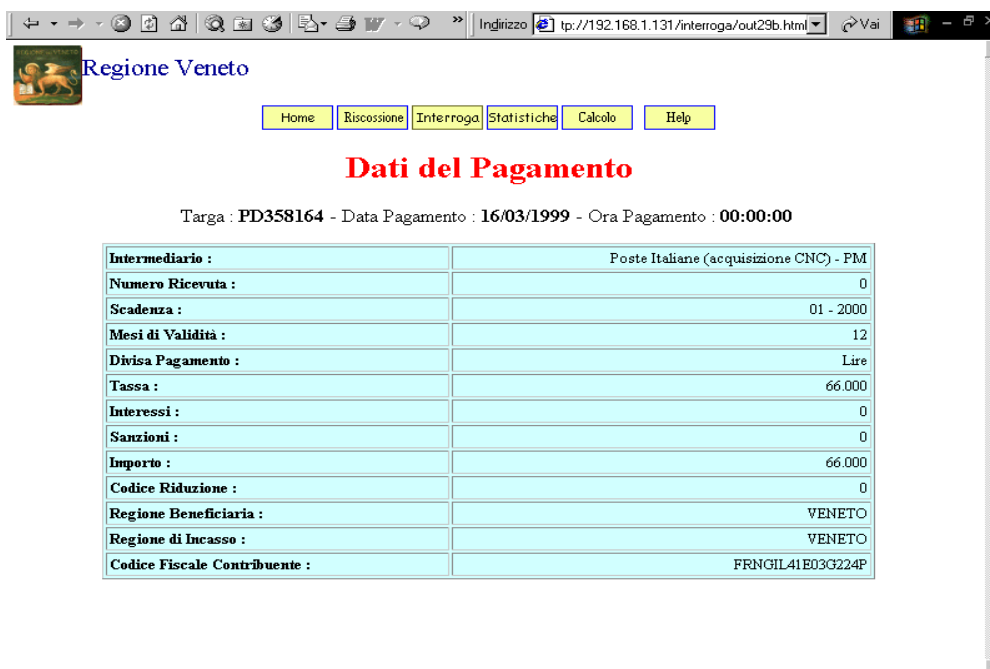
Regione Veneto

Home Riscossione Interroga Statistiche Calcolo Help

**Visualizza Bollettino**

Visualizza Dati Pagamento

Cliccando il pulsante "Visualizza dati Pagamento" verranno visualizzati i dati del pagamento registrati nell'archivio delle tasse automobilistiche.



Regione Veneto

Home Riscossione Interroga Statistiche Calcolo Help

**Dati del Pagamento**

Targa : PD358164 - Data Pagamento : 16/03/1999 - Ora Pagamento : 00:00:00

|                               |                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------|
| Intermediario :               | Poste Italiane (acquisizione CNC) - PM |
| Numero Ricevuta :             | 0                                      |
| Scadenza :                    | 01 - 2000                              |
| Mesi di Validità :            | 12                                     |
| Divisa Pagamento :            | Lire                                   |
| Tassa :                       | 66.000                                 |
| Interessi :                   | 0                                      |
| Sanzioni :                    | 0                                      |
| Importo :                     | 66.000                                 |
| Codice Riduzione :            | 0                                      |
| Regione Beneficiaria :        | VENETO                                 |
| Regione di Incasso :          | VENETO                                 |
| Codice Fiscale Contribuente : | FRNGIL41E03G224P                       |

## 4. CALCOLO DELLA TASSA

Dalla maschera di Menu Principale selezionando "*Calcolo della Tassa*" uscirà la seguente videata:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://192.168.1.131/calcolo/'. The page header includes the 'Regione Veneto' logo and a navigation menu with buttons for 'Home', 'Riscossione', 'Interroga', 'Statistiche', 'Contenzioso', and 'Help'. The main title 'Calcolo della Tassa' is centered in red. Below it is a form with two main sections. The first section contains fields for 'Tipo Veicolo' (a dropdown menu), 'Targa' (a text input), 'Data pagamento' (a date picker), 'Scadenza' (two dropdowns for month and year), 'Validità' (a dropdown for period), and 'Codice di riduzione' (a dropdown). The second section contains a 'Rimorchiabilità' checkbox, a 'Modalità calcolo tassa' dropdown, and two text inputs for 'Peso del complesso (Kg.)' and 'Numero assi rimorchio'. At the bottom of the form are two buttons: 'Calcola importo' and 'Cancella'.

I dati da inserire per il calcolo della tassa sono:

- ☐ targa
- ☐ tipo veicolo
- ☐ la data di pagamento
- ☐ il mese e l'anno di scadenza
- ☐ i mesi di validità.
- ☐ l'eventuale codice riduzione nel caso di veicoli che possano usufruire di qualche agevolazione.

Nel caso di autocarri o trattori stradali per i quali è dovuta la tassa aggiuntiva sulla rimorchiabilità, è necessario selezionare il flag "rimorchiabilità", il peso complessivo della motrice e il numero degli assi del rimorchio.

Nelle figure 1 e 2 della pagina successiva sono riportati alcuni esempi di calcolo.

Home Riscossione Interroga Statistiche **Calcolo** Help

## Calcolo della Tassa

**Tipo Veicolo:** Autoveicolo **Targa:** BV625BA  
**Data pagamento:** 22/05/2002 **Scadenza:** Agosto 2002  
**Mesi di validità:** 10 **Codice di riduzione:** Nessuno

| Dati del pagamento    |               |                |
|-----------------------|---------------|----------------|
|                       | Euro          | Lire           |
| Tassa dovuta:         | 97,62         |                |
| Interessi dovuti:     | 1,33          |                |
| Sanzioni dovute:      | 5,86          |                |
| <b>Totale dovuto:</b> | <b>104,81</b> | <b>202.940</b> |

*Primo bollo o rientro - Bollo: Annuale - Scadenza attribuita: 08/2002 - Tassazione: per Kw*

| Dati tecnici del veicolo         |             |                                     |         |
|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------|
| <b>Categoria:</b>                | Autovettura | <b>Cilindrata (cm<sup>3</sup>):</b> | 1390    |
| <b>Potenza Effettiva (kw):</b>   | 44          | <b>Cavalli Fiscali:</b>             | 16      |
| <b>Alimentazione:</b>            | Benzina     | <b>Numero Posti:</b>                | 5       |
| <b>Data di Immatricolazione:</b> | 30/11/2001  | <b>Utilizzo:</b>                    | Proprio |
| <b>Specialità:</b>               | -           | <b>Ecodiesel:</b>                   | N       |
| <b>Peso Complessivo (t):</b>     | 1.478       | <b>Portata (q):</b>                 | 3.46    |
| <b>Sospensione Pneumatica:</b>   | N           | <b>Numero Assi:</b>                 | 2       |
| <b>Data Inizio Sosp./Esen.:</b>  | -           | <b>Data Fine Sosp./Esen.:</b>       | -       |

Fig. 01 Esempio di calcolo della Tassa Automobilistica per una autovettura ad uso privato trasporto persone, 44KW, pagamento tardivo, periodo tributario novembre2001-agosto 2002.

Home Riscossione Interroga Statistiche **Calcolo** Help

## Calcolo della Tassa

**Tipo Veicolo:** Autoveicolo **Targa:** VE891424  
**Data pagamento:** 22/05/2002 **Scadenza:** Maggio 2002  
**Mesi di validità:** 4 **Codice di riduzione:** Nessuno

| Dati del pagamento    |              |               |
|-----------------------|--------------|---------------|
|                       | Euro         | Lire          |
| Tassa dovuta:         | 26,57        |               |
| Interessi dovuti:     | 0,21         |               |
| Sanzioni dovute:      | 1,59         |               |
| <b>Totale dovuto:</b> | <b>28,37</b> | <b>54.932</b> |

*Bollo: Quadrimestrale sfalsato - Scadenze attribuite: 05/2002, 09/2002, 01/2003 - Tassazione: per Kw*

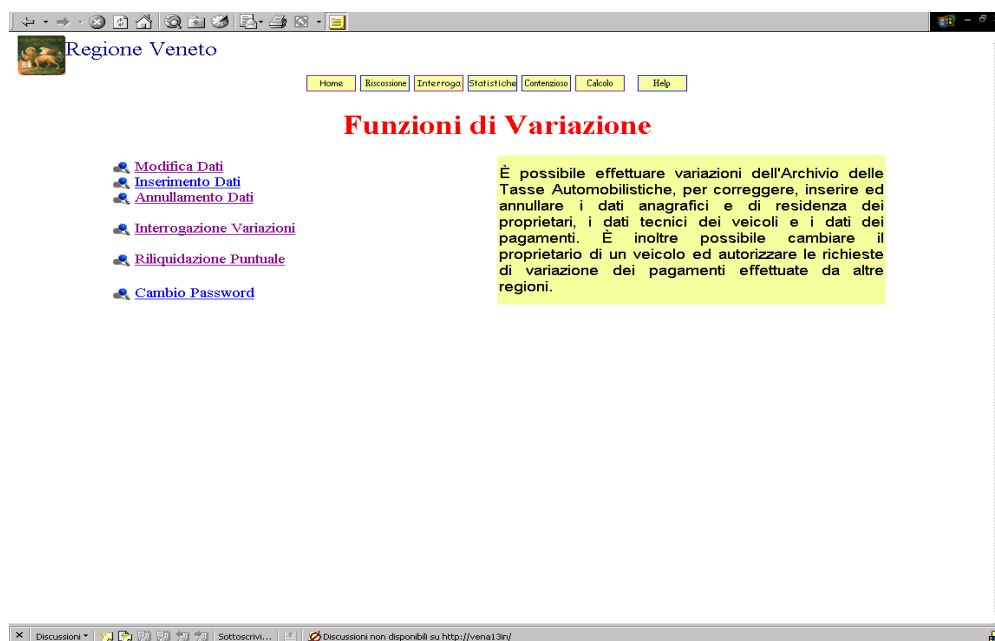
| Dati tecnici del veicolo         |                            |                                     |                        |
|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| <b>Categoria:</b>                | Autoveicolo speciale       | <b>Cilindrata (cm<sup>3</sup>):</b> | 12883                  |
| <b>Potenza Effettiva (kw):</b>   | 165                        | <b>Cavalli Fiscali:</b>             | 69                     |
| <b>Alimentazione:</b>            | Diesel                     | <b>Numero Posti:</b>                | 2                      |
| <b>Data di Immatricolazione:</b> | 14/04/1992                 | <b>Utilizzo:</b>                    | Privato trasporto cose |
| <b>Specialità:</b>               | Autopompe per calcestruzzo | <b>Ecodiesel:</b>                   | N                      |
| <b>Peso Complessivo (t):</b>     | 16.3                       | <b>Portata (q):</b>                 | -                      |
| <b>Sospensione Pneumatica:</b>   | N                          | <b>Numero Assi:</b>                 | 3                      |
| <b>Data Inizio Sosp./Esen.:</b>  | -                          | <b>Data Fine Sosp./Esen.:</b>       | -                      |

Fig.02 Esempio di calcolo della tassa per un autoveicolo ad uso speciale per il quadrimestre gennaio-maggio 2002 (pagamento tardivo).

## 5. FUNZIONI DI VARIAZIONE

La funzione di "*Variazione*" permette la modifica e l'inserimento di dati inerenti i proprietari, i veicoli, i pagamenti e la proprietà del veicolo.

Dalla maschera di Menu Principale selezionando "*Variazione*" uscirà la seguente videata:



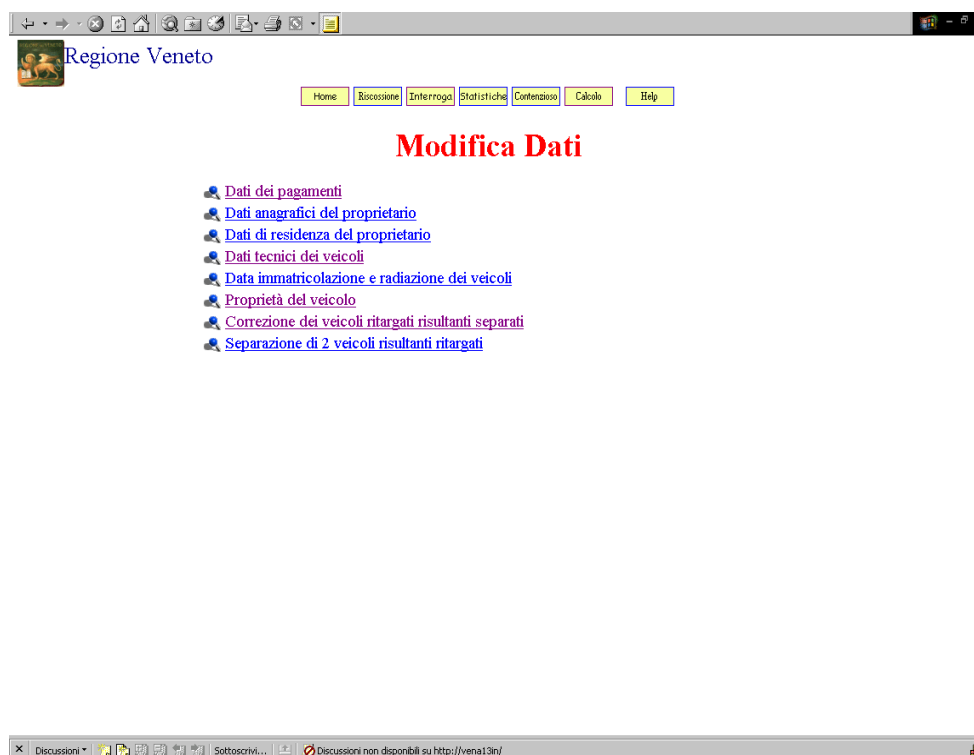
La funzione di "*Annullamento Dati*" è prevista solamente per l'eliminazione dei dati inseriti dall'operatore: non è possibile, pertanto, annullare dati già caricati relativi ad aggiornamenti provenienti dal PRA o a pagamenti effettuati in tabaccheria o c/o agenzie attraverso le normali procedure di riscossione. **(la funzione non è utilizzabile da ACI)**

**Alla sottofunzione di "*Inserimento pagamenti*" è abilitata esclusivamente la Regione.**

La funzione "*Cambio Password*" permette la variazione, da parte di ACI, della Password di collegamento al software.

## 5.1 MODIFICA DATI

Selezionando "*Modifica dati*" dalla maschera di Funzioni di "Variazione", si presenta la seguente videata:



Tramite la selezione delle opzioni del menu di 'Modifica Dati' è possibile variare informazioni inerenti i proprietari di un veicolo, i dati del veicolo, i dati dei versamenti, la proprietà del veicolo: è possibile inoltre modificare o inserire la data di immatricolazione e radiazione dei veicoli, reimmatricolare un veicolo con la nuova targa e separare due veicoli risultanti ritargati.

### 5.1.1 VARIAZIONE DATI DEI PAGAMENTI

La funzione consente di variare i dati errati relativi ai pagamenti effettuati dal contribuente.

Si indicano le tipologie di errore possibili ed i documenti che dovranno essere allegati alla domanda di variazione:

- ♦ **ERRATA SCADENZA** → (caso in cui il contribuente sbaglia l'indicazione del mese di scadenza)
  - copia ultimo versamento regolare
  - copia versamento con scadenza errata
  - copia carta di circolazione
  - copia documento d'identità in corso di validità del richiedente
  - copia versamento integrativo in caso di pagamento insufficiente
- ♦ **ERRATA TARGA** → (caso in cui il contribuente inserisca una targa diversa da quella di sua proprietà)
  - originale o copia autenticata del versamento o dichiarazione sostitutiva di atto notorio
  - copia carta di circolazione
  - copia documento d'identità in corso di validità del richiedente
  - copia versamento integrativo in caso di pagamento insufficiente
  - domanda di rimborso in caso sia stato versato un importo superiore al dovuto
- ♦ **ERRATA REGIONE** → (caso in cui il contribuente paghi a favore di una regione diversa da quella dove risiede).
  - copia versamento
  - copia carta di circolazione
  - copia documento d'identità in corso di validità del richiedente

*La variazione dei dati dei pagamenti per tipologia "Errata Regione" è possibile effettuarla solo per i pagamenti effettuati nel Veneto a favore di altra Regione e la cui proprietà del veicolo è di un residente in Veneto.*

*I pagamenti, invece, effettuati fuori regione, a favore di regione diversa dal Veneto ma di competenza del Veneto (proprietario residente in Veneto) dovranno essere inviati alla Regione che provvederà alla variazione del dato nell'archivio nazionale (SGATA).*

Se si vuole variare un dato inerente un pagamento è necessario selezionare "Dati dei Pagamenti" dal menu "Modifica dati": verrà visualizzata la seguente maschera.

Regione Veneto

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Contenzioso Calcolo Help

**Variazione dati dei Pagamenti**

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Tipo Veicolo :         | Selezionare il Tipo Veicolo |
| Targa :                |                             |
| Anno :                 | Selezionare l'Anno          |
| Intermediario :        | Selezionare l'Intermediario |
| Numero Ricevuta :      |                             |
| Codice Intermediario : |                             |
| Data Pagamento :       |                             |
| Codice Fiscale :       |                             |

Ricerca Cancella

Nella videata "Variazione dati dei pagamenti" la ricerca del pagamento può avvenire:

- ❑ per **targa, tipo veicolo e anno** del pagamento.
- ❑ per **tipo intermediario** (ad esempio selezionando ACI, Poste CNC, Tabaccai Lottomatica, Banche, Sermetra, Isaco, Poste Italiane, ecc.) e **numero ricevuta** di versamento (indicando anche la data di pagamento si restringe la ricerca).
- ❑ per **tipo intermediario e data pagamento**.
- ❑ per **data pagamento**.
- ❑ per **Codice Fiscale** o Partita I.V.A.

Il risultato della ricerca mostrerà la seguente videata, dalla quale risulteranno, nella parte alta, i dati tecnici del veicolo e codice fiscale o partita I.V.A. del versante e nella parte bassa i dati relativi al versamento.

| Dati del Pagamento da Variare |                  |                                 |         |
|-------------------------------|------------------|---------------------------------|---------|
| Tipo Veicolo :                | Autoveicolo      | Targa :                         | BV625BA |
| Categoria :                   | Autovettura      | Cilindrata (cm <sup>3</sup> ) : | 1390    |
| Potenza Effettiva (kW) :      | 44               | Cavalli Fiscali :               | 16      |
| Alimentazione :               | Benzina          | Numero Posti :                  | 5       |
| Data di Immatricolazione :    | 30/11/2001       | Data di Reimmatricolazione :    |         |
| Utilizzo :                    | Proprio          | Targa Sostituita :              |         |
| Codice Fiscale Proprietario : | RSSMRA58D21I373N |                                 |         |
| Regione di Competenza :       | VENETO           |                                 |         |

|                        |                                |                               |                  |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Intermediario :        | Agenzie polo Sermetra - VE1008 |                               |                  |
| Numero Ricevuta :      | 3E1DFBF00020011221102804       |                               |                  |
| Scadenza :             | 08 - 2002                      | Divisa Pagamento :            | Lire             |
| Data e ora pagamento : | 21/12/2001 10:34:12            | Tassa :                       | 189.000          |
| Codice Riduzione :     | 0                              | Sanzioni :                    | 0                |
| Regione Beneficiaria : | VENETO                         | Interessi :                   | 0                |
| Regione di Incasso :   | VENETO                         | Importo :                     | 189.000          |
| Mesi di Validità :     | 10                             | Codice Fiscale Contribuente : | RSSMRA58D21I373N |

Dati Proprietario      Modifiche

Cliccando sul pulsante "Dati Proprietario" verranno visualizzati i dati del proprietario.

Cliccando sul pulsante "Modifiche" verrà visualizzata la successiva maschera che mostra nella parte alta le risultanze dell'archivio relativamente al versamento oggetto della variazione e nella parte bassa l'acquisizione delle modifiche: in particolare possono essere effettuate modifiche relative al tipo veicolo, alla targa, alla scadenza e ai mesi di validità del pagamento (basta valorizzare solo i campi da variare).

| Dati del Pagamento da Variare |                                |                               |                  |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Intermediario :               | Agenzie polo Sermetra - VE1008 |                               |                  |
| Numero Ricevuta :             | 3E1DFBF00020011221102804       |                               |                  |
| Scadenza :                    | 08 - 2002                      | Divisa Pagamento :            | Lire             |
| Data e ora pagamento :        | 21/12/2001 10:34:12            | Tassa :                       | 189.000          |
| Codice Riduzione :            | 0                              | Sanzioni :                    | 0                |
| Regione Beneficiaria :        | VENETO                         | Interessi :                   | 0                |
| Regione di Incasso :          | VENETO                         | Importo :                     | 189.000          |
| Mesi di Validità :            | 10                             | Codice Fiscale Contribuente : | RSSMRA58D21I373N |
| Tipo Veicolo :                | Autoveicolo                    | Targa :                       | BV625BA          |

|                          |                             |                    |  |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|--|
| Nuovo Tipo Veicolo :     | Selezionare il Tipo Veicolo |                    |  |
| Nuova Targa :            |                             |                    |  |
| Nuova Scadenza :         | Selezionare il Mese         | Selezionare l'Anno |  |
| Nuovi Mesi di Validità : | Selezionare il Periodo      |                    |  |

Conferma      Cancella

Al termine dell'acquisizione è necessario selezionare il pulsante "conferma".

### 5.1.2 VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI DEL PROPRIETARIO

Se si vogliono variare i dati anagrafici dell'intestatario di un veicolo è necessario selezionare la voce "*Dati anagrafici del proprietario*" dal menu "Modifica Dati". Verrà mostrata la maschera sotto rappresentata. La ricerca deve essere effettuata per codice fiscale.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Regione Veneto'. The navigation bar includes buttons for 'Home', 'Riscossione', 'Interrogazione', 'Statistiche', 'Contenzioso', 'Calcolo', and 'Help'. The main heading is 'Variazione dati anagrafici del Proprietario' in red. Below it is a light green box containing the label 'Codice Fiscale : ' followed by a text input field. At the bottom of this box are two buttons: 'Ricerca' and 'Cancella'.

Se il codice fiscale risulta corretto ed esistente in archivio si presenterà la seguente videata:

The screenshot shows a web browser window with the title 'Regione Veneto'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Elenco Proprietari da Variare' in red. Below it is a table with the following data:

|  | Cognome | Nome    | Sesso | Luogo e Data di nascita   | Note |
|--|---------|---------|-------|---------------------------|------|
|  | ZANUS   | STEFANO | M     | VENEZIA (VE) - 23/07/1964 |      |

Basterà cliccare sulla "manina" ed il programma effettuerà un controllo sulla validità dei dati. Se il codice fiscale risulta validato non permetterà la modifica ai dati anagrafici e invierà il messaggio "*Non è possibile effettuare variazioni quando il codice fiscale risulta validato*", altrimenti invia la successiva maschera che permette la variazione dei dati anagrafici.

**Regione Veneto**

Home Ricerca Interroga Statistiche Contenzioso Calcolo Help

## Variazione dati anagrafici del proprietario

Codice Fiscale: ZNSSFN64L23L736O

| Data e Ora di inizio | Data e Ora di fine | Cognome | Nome    | Sesso | Luogo e data di nascita   | Note |
|----------------------|--------------------|---------|---------|-------|---------------------------|------|
| 30/12/1998 00:00:00  | Oggi               | ZANUS   | STEFANO | M     | VENEZIA (VE) - 23/07/1964 |      |

**Nuovi dati anagrafici**

Cognome :

Nome :

Data di Nascita :

Sesso :

Comune di Nascita:

Provincia di Nascita:

La maschera presenta nella parte alta i dati anagrafici inerenti il proprietario risultanti in archivio e nella parte sottostante tutti i campi vuoti che possono essere riempiti per acquisire la variazione: è sufficiente valorizzare solamente i campi contenenti i dati da variare.

Si fa presente, inoltre, che non è possibile modificare il Codice Fiscale.

Se eventualmente si riscontra l'inesattezza del codice fiscale bisogna:

1. reinserire il proprietario tramite la funzione "Inserimento dati del proprietario" (cod. 5.2.1) dal menu "Variazione",
2. selezionare l'opzione "Variazione proprietà del veicolo" (cod. 5.1.6) e collegare il veicolo al codice fiscale corretto appena inserito.

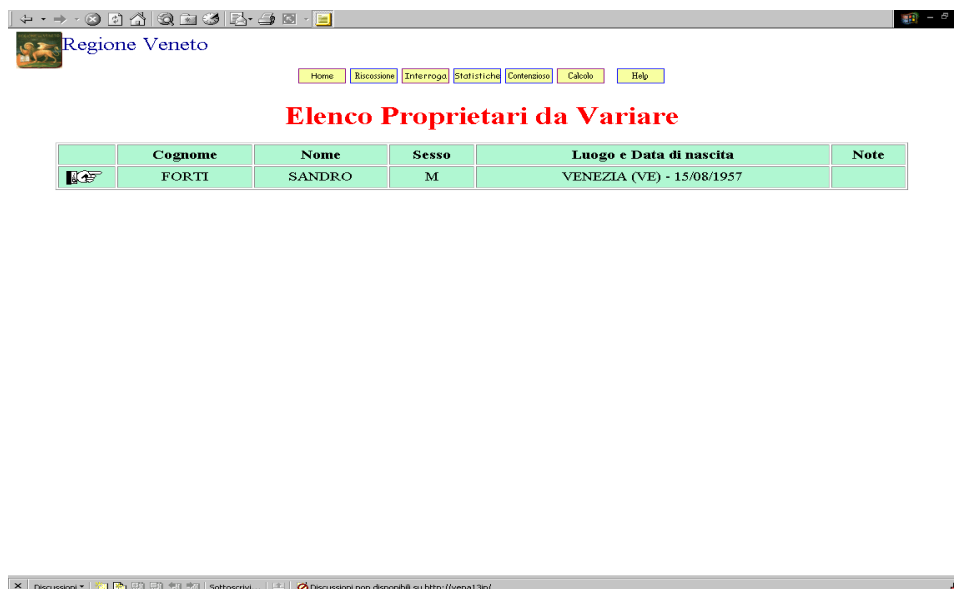
Al termine dell'acquisizione è necessario selezionare il pulsante "conferma".

### 5.1.3 VARIAZIONE DATI DI RESIDENZA DEL PROPRIETARIO

Se si vogliono variare i dati di residenza di un proprietario di un veicolo è necessario selezionare la voce "*Dati di residenza del proprietario*" dal menu "Modifica dati".



La ricerca di un proprietario in archivio può essere effettuata per **codice fiscale** o **partita iva**, per **cognome e nome** o per **denominazione** (la ricerca può essere effettuata anche per parte della denominazione inserendo un flag sul campo "ricerca per parte di chiave") quando trattasi di Società.



|                                                                                     | Cognome | Nome   | Sesso | Luogo e Data di nascita   | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|---------------------------|------|
|  | FORTI   | SANDRO | M     | VENEZIA (VE) - 15/08/1957 |      |

La videata presenterà un elenco di nominativi: basterà cliccare “la manina” a fianco del nominativo che s’intende selezionare.

Effettuata la selezione, la maschera successiva mostra nella parte alta i dati di residenza del proprietario presenti in archivio (bisognerà selezionare il periodo interessato alla variazione se il contribuente ha variato più residenze) e nella parte bassa i campi vuoti da riempire per acquisire la variazione: è sufficiente valorizzare solamente i campi contenenti i dati da variare e riempire obbligatoriamente il campo “*data di inizio*” della variazione dei dati di residenza e il campo “*data di fine*”: se in quest'ultimo campo viene selezionato “Oggi”, significa che le informazioni sono valide in data odierna.

**Regione Veneto**

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Contenzioso Calcolo Help

### Variazione dati di residenza del proprietario

Codice Fiscale: FRTSDR57M15L736C

| Data e Ora di inizio | Data e Ora di fine | Residenza                            | Note |
|----------------------|--------------------|--------------------------------------|------|
| 30/12/1998 00:00:00  | Oggi               | 36/7 V DE FILIPPO, 30038 SPINEA (VE) |      |

**Selezione intervallo di modifica**

Data e Ora di inizio Selezionare inizio oppure  Data e Ora di fine Selezionare fine

**Nuova residenza**

Indirizzo:

Comune:  CAP:

Provincia:

Al termine dell'acquisizione è necessario selezionare il pulsante “conferma”.

### 5.1.4 VARIAZIONE DATI TECNICI DEL VEICOLO

Se si vogliono variare i dati inerenti un veicolo è necessario selezionare la voce "*Dati tecnici dei Veicoli*" dal menu "Modifica dati". Verrà visualizzata la seguente maschera:

The screenshot shows a web browser window with the title 'Regione Veneto'. The navigation bar includes links: Home, Ricerca, Interroga, Statistiche, Contenzioso, Calcolo, and Help. The main heading is 'Variazione dati tecnici del Veicolo'. Below this is a form with two fields: 'Tipo Veicolo' with a dropdown menu showing 'Selezionare il Tipo Veicolo', and 'Targa' with a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Ricerca' and 'Cancella'.

Una volta inseriti la targa e il tipo del veicolo ( “01” autoveicolo, “02” motoveicolo, “03” rimorchio, “04” ciclomotore, ecc.) verrà visualizzata la lista storica dei dati del veicolo:

The screenshot shows the same web browser window, but the main heading is 'Lista dati del Veicolo (Interrogazione storica)'. Below the heading, it displays 'Tipo Veicolo : 01 - Targa : AJ147SR'. A table with the following data is shown:

|  | Targa   | Data inizio         | Data fine | Note |
|--|---------|---------------------|-----------|------|
|  | AJ147SR | 30/12/1998 00:00:00 | Oggi      |      |

Basterà a questo punto selezionare la “manina” e si attiverà la videata successiva contenente tutte le variazioni storiche dei dati tecnici subite dal veicolo selezionato.

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Contenzioso Calcolo Help

## Variazione dati del Veicolo

Tipo Veicolo : 01-Autoveicolo - Targa : AJ147SR

|  | Data e Ora di inizio | Data e Ora di fine  | Utente           | Provenienza | Note    |
|--|----------------------|---------------------|------------------|-------------|---------|
|  | 30/12/1998 00:00:00  | 30/12/1998 00:00:01 |                  | MISTA       | Storico |
|  | 30/12/1998 00:00:01  | 30/08/2001 17:14:45 | FRTSDR57M15L736C | VENETO      |         |
|  | 30/08/2001 17:14:45  | 30/08/2001 17:14:46 |                  | VENETO      | Storico |
|  | 30/08/2001 17:14:46  | Oggi                | FRTSDR57M15L736C | VENETO      |         |

Selezione intervallo di modifica

Data e Ora di inizio  Selezione inizio oppure  Data e Ora di fine  Selezione fine

### Nuovi Dati Tecnici

|                            |                                              |                        |                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| Categoria                  | <input type="text"/> Selezione la categoria  | Cilindrata             | <input type="text"/>                   |
| Utilizzo                   | <input type="text"/> Selezione utilizzo      |                        |                                        |
| Specialità                 | <input type="text"/> Selezione la specialità |                        |                                        |
| Data di Reimmatricolazione | <input type="text"/>                         |                        |                                        |
| Alimentazione              | <input type="text"/> Selezione alimentazione | Ecodiesel              | <input type="text"/>                   |
| Potenza Effettiva (kw)     | <input type="text"/>                         | Cavalli Fiscali        | <input type="text"/>                   |
| Portata (q)                | <input type="text"/>                         | Peso Complessivo (t)   | <input type="text"/>                   |
| Numero Assi                | <input type="text"/>                         | Sospensione Pneumatica | <input type="text"/>                   |
| Numero Posti               | <input type="text"/>                         | Trasporto Merci        | <input type="text"/>                   |
| Libretto                   | <input type="text"/>                         | Telaio                 | <input type="text"/>                   |
| Omologazione               | <input type="text"/>                         |                        |                                        |
| Rimorchiability            | <input type="text"/>                         | Mese di scadenza       | <input type="text"/> Selezione il Mese |

Discussioni Sottoscriv... Discussioni non disponibili su http://ven13n/

In tale maschera vengono visualizzati, nella parte alta, lo storico delle variazioni tecniche subite dal veicolo con identificazione della provenienza e dell'operatore che ha apportato la modifica (bisognerà selezionare il periodo interessato alla variazione) e nella parte bassa i campi vuoti da riempire per acquisire la variazione: è sufficiente valorizzare solamente i campi contenenti i dati da variare e riempire obbligatoriamente il campo "data di inizio" della variazione del dato tecnico del veicolo e il campo "data di fine": se in quest'ultimo campo viene selezionato "Oggi", significa che le informazioni sono valide in data odierna.

Al termine dell'acquisizione è necessario cliccare il pulsante "conferma".

Per visualizzare le variazioni dei dati tecnici del veicolo apportate dagli operatori nei diversi periodi basterà cliccare la "manina" :

Regione Veneto

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Contenzioso Calcolo Help

## Dati del Veicolo

dal : 30/08/2001:17:14:46 a : Oggi

|                                 |                   |                              |                |
|---------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------|
| Tipo Veicolo :                  | Autoveicolo       | Targa :                      | AJ147SR        |
| Categoria :                     | Autovehura (MCTC) | Numero Posti :               | 5 (MCTC)       |
| Cilindrata (cm <sup>3</sup> ) : | 1396 (MCTC)       | Alimentazione :              | Benzina (MCTC) |
| Potenza Effettiva (kw) :        | 66 (VEN)          | Cavalli Fiscali :            | 16 (MCTC)      |
| Portata (q) :                   | 4.4 (MCTC)        | Peso Complessivo (t) :       | 1.6 (MCTC)     |
| Numero Assi :                   | 2 (MCTC)          | Sospensione Pneumatica :     | N (MCTC)       |
| Data di Immatricolazione :      | 30/10/1995 (MCTC) | Data di Reimmatricolazione : | -              |
| Utilizzo :                      | Proprio (MCTC)    | Trasporto merci :            | - (MCTC)       |
| Esenzione :                     | -                 | Specialità :                 | - (ACI)        |
| Libretto :                      | -                 | Telaio :                     | -              |
| Omologazione :                  | -                 | Ecodiesel :                  | No (ACI)       |
| Rimorchiability :               | -                 | Mese scadenza :              | 08             |
| Data radiazione :               | -                 |                              |                |

Discussioni Sottoscriv... Discussioni non disponibili su http://ven13n/

## 5.1.5 VARIAZIONE DATA IMMATRICOLAZIONE E RADIAZIONE DEI VEICOLI

E' possibile variare o inserire la data di immatricolazione o la data di radiazione di un veicolo, selezionando dalla maschera di menu "Modifica dati" l'opzione "Data immatricolazione e radiazione dei veicoli". La videata che si presenterà è la seguente:

Regione Veneto

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Contenzioso Calcolo Help

**Data immatricolazione e radiazione dei veicoli**

Tipo Veicolo : Selezionare il Tipo Veicolo

Targa :

Ricerca Cancella

All'inserimento del tipo veicolo ("01" autoveicolo, "02" motoveicolo, "03" rimorchio, ecc.) e della relativa targa, il programma effettuerà il controllo di esistenza del veicolo in archivio e, se esistente, invierà a video la successiva maschera:

Regione Veneto

Home Riscossione Interrogazione Statistiche Contenzioso Calcolo Help

**Data immatricolazione e radiazione dei veicoli**

Tipo Veicolo : Autoveicolo - Targa : AJ147SR

| Tipo targa  | Targa   | Dal                 | Al                  | Data immatricolazione | Data radiazione | Note |
|-------------|---------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|------|
| Autoveicolo | AJ147SR | 30/12/1998 00:00:00 | 30/12/1998 00:00:01 | 30/10/1995            |                 |      |
| Autoveicolo | AJ147SR | 30/12/1998 00:00:01 | 30/08/2001 17:14:45 | 30/10/1995            |                 |      |
| Autoveicolo | AJ147SR | 30/08/2001 17:14:45 | 30/08/2001 17:14:46 | 30/10/1995            |                 |      |
| Autoveicolo | AJ147SR | 30/08/2001 17:14:46 | Oggi                | 30/10/1995            |                 |      |

Data di immatricolazione :

Data di radiazione : ☒ Radiazione ☐ Annulla

Conferma Cancella

La videata visualizza, nella parte alta, le modifiche dei dati tecnici apportate al veicolo e nella parte bassa possono essere riempiti i campi "Data immatricolazione" e "Data di radiazione" in base ad atto certificato (libretto circolazione, visura PRA o documento rilasciato da rottamatore abilitato).

Al termine dell'acquisizione è necessario selezionare il pulsante "conferma".

E' possibile inoltre annullare una radiazione precedentemente inserita con un flag sul campo "Annulla" e cliccando "conferma".

### 5.1.6 VARIAZIONE PROPRIETA' DEL VEICOLO

Se si vogliono variare dati inerenti la proprietà di un veicolo è necessario selezionare, dal menu “Variazioni”, la voce “Proprietà del veicolo”.

La maschera che si presenta è la presente:

The screenshot shows a web browser window with the title 'Regione Veneto'. The page has a navigation bar with buttons: Home, Discussione, Interroga, Statistiche, Contenzioso, Calcolo, and Help. The main heading is 'Variazione Proprietà del Veicolo' in red. Below it is a form with two fields: 'Tipo Veicolo' with a dropdown menu showing '01 Autoveicolo', and 'Targa' with a text input containing 'AJ147SR'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ricerca' and 'Cancella'.

E' necessario inserire la targa, selezionare il tipo di veicolo e cliccare sul pulsante "Ricerca". Se il veicolo risulta in archivio si presenterà la maschera che visualizza lo storico della proprietà del veicolo. L'ultimo proprietario avrà valorizzato nel campo “Data di fine” la parola Oggi.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Regione Veneto'. The page has a navigation bar with buttons: Home, Discussione, Interroga, Statistiche, Calcolo, and Help. The main heading is 'Visualizzazione storico proprietari di un veicolo' in red. Below it, the text 'Tipo Veicolo: Autoveicolo Targa: AJ147SR' is displayed. A table shows the ownership history:

|  | Data e Ora di inizio | Data e Ora di fine | Cognome Nome / Denominazione | Targa   | Note |
|--|----------------------|--------------------|------------------------------|---------|------|
|  | 30/12/1998:00:00:00  | Oggi               | FORTI SANDRO                 | AJ147SR |      |

Basterà cliccare la “manina” per selezionare il dato di proprietà da variare: si presenterà la successiva videata.

Regione Veneto

Home Ricerca Interrogazione Statistiche Contenzioso Calcolo Help

## Variazione Proprietà del Veicolo

| Dati del Veicolo   |                                      |                       |        |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------|
| Tipo Veicolo:      | Autoveicolo                          |                       | Targa: |
|                    |                                      | AJ147SR               |        |
| Dati Anagrafici    |                                      |                       |        |
| Periodo dal:       | 30/12/1998:00:00:00                  | al:                   | Oggi   |
| Codice Fiscale:    | FRTSDR57M15L736C                     |                       |        |
| Cognome:           | FORTI                                |                       |        |
| Nome:              | SANDRO                               |                       |        |
| Data di nascita:   | 15/08/1957                           | Sesso:                | M      |
| Comune di nascita: | VENEZIA                              | Provincia di nascita: | VE     |
| Indirizzo:         | 36/7 V DE FILIPPO, 30038 SPINEA (VE) |                       |        |

| Nuovo Proprietario |                                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Fiscale:    | <input type="text"/>                                                                                     |
| Data inizio:       | <input type="text"/>  |

Discussioni | Sottoscrivi... | Discussioni non disponibili su http://venet13n/

A questo punto, per portare a termine la variazione bisogna introdurre il “**Codice Fiscale**” dell'intestatario: si ricorda che il codice fiscale del nuovo proprietario deve essere inserito corretto (il software effettua il controllo di correttezza) e deve essere già esistente in archivio altrimenti bisogna provvedere ad inserirlo (tramite la funzione “inserimento dati del proprietario”). Altro campo obbligatorio da valorizzare è il campo “**Data inizio**” che deve corrispondere alla data in cui è avvenuto il passaggio di proprietà del veicolo.

Dopo aver acquisito i dati selezionare 'conferma': il veicolo verrà abbinato al nuovo proprietario.

## 5.1.7 CORREZIONE DEI VEICOLI RITARGATI RISULTANTI SEPARATI

A volte succede che due veicoli siano registrati in archivio separatamente mentre nella realtà sono tra loro collegati in quanto il secondo veicolo deriva dalla reimmatricolazione del primo. Attraverso la funzionalità “Correzione dei veicoli ritargati risultanti separati”, alla quale si proviene dal menu “Modifica dati”, si è in grado di collegare le due targhe e sistemare la relativa posizione.



Basterà inserire il **Tipo veicolo**, la **targa** che deve essere **sostituita** e la **nuova targa** oltre a cliccare il pulsante “Ricerca”. Il programma controllerà l’esistenza delle due targhe inserite, e, se esistenti, invierà la seguente maschera:



| Targa   | Data e Ora inizio   | Data e Ora fine | Data immatricolazione | Data reimmatricolazione | Targa vecchia | Targa nuova |
|---------|---------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---------------|-------------|
| AG909PJ | 30/12/1998 00:00:00 | Oggi            | 01/03/1996            | -                       | -             | -           |

| Targa   | Data e Ora inizio   | Data e Ora fine     | Data immatricolazione | Data reimmatricolazione | Targa vecchia | Targa nuova |
|---------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|-------------|
| AJ147SR | 30/12/1998 00:00:00 | 30/12/1998 00:00:01 | 30/10/1995            | -                       | -             | -           |
| AJ147SR | 30/12/1998 00:00:01 | 30/08/2001 17:14:45 | 30/10/1995            | -                       | -             | -           |
| AJ147SR | 30/08/2001 17:14:45 | 30/08/2001 17:14:46 | 30/10/1995            | -                       | -             | -           |
| AJ147SR | 30/08/2001 17:14:46 | Oggi                | 30/10/1995            | -                       | -             | -           |

La videata mostra lo storico delle variazioni dei dati tecnici ed indica le eventuali anomalie riscontrate tra i due veicoli: è buona norma, prima di procedere alla ritargatura, sistemare i dati riscontrati errati, selezionando la funzione "Variazione dati tecnici del veicolo".

Basta inserire la data di reimmatricolazione e cliccare il bottone “Conferma ritargatura”. I due veicoli ora sono legati tra loro.

### 5.1.8 SEPARAZIONE DI 2 VEICOLI RISULTANTI RITARGATI

Per separare due veicoli che risultano tra loro ritargati basterà selezionare l'opzione "Separazione di 2 veicoli risultanti ritargati" dal menu "Modifica Dati" e si presenterà la seguente maschera:

The screenshot shows a web application window titled 'Regione Veneto'. At the top, there is a navigation bar with buttons: Home, Riscossione, Interrogazione, Statistiche, Conferma, Calcolo, and Help. Below this, the title 'Separazione di 2 veicoli risultanti ritargati' is displayed in red. The form contains two input fields: 'Tipo Veicolo' with a dropdown menu showing '01 autoveicolo' and 'Targa' with a text box containing 'VI958260'. Below these fields are two buttons: 'Ricerca' and 'Cancella'. The browser's address bar shows 'http://vena13n/'.

Inserito il tipo veicolo e la targa, esistente in archivio, cliccando sul tasto "ricerca" verrà visualizzata la seguente maschera:

The screenshot shows the same web application window, but now displaying search results. The title 'Separazione di 2 veicoli risultanti ritargati' is still present. Below it, the text 'Tipo Veicolo : 01 - Autoveicolo Targa : VI958260' is shown. A table titled 'Elenco ritargature veicolo con separazione targhe evidenziata' displays the following data:

| Targa    | Data e Ora inizio   | Data e Ora fine     | Data immatricolazione | Data reimmatricolazione | Targa vecchia | Targa nuova |
|----------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|-------------|
| VI958260 | 30/12/1998 00:00:00 | 17/03/1999 00:00:00 | 27/08/1993            | -                       | -             | BB134WM     |
| BB134WM  | 17/03/1999 00:00:00 | Oggi                | 27/08/1993            | 17/03/1999              | VI958260      | -           |

Below the table is a button labeled 'Conferma separazione veicoli'.

Cliccando il tasto "conferma separazione veicoli" verranno separati i due veicoli precedentemente ritargati.

## 5.2 INSERIMENTO DATI

La funzione di "*Inserimento Dati*" viene attivata dal menu "Funzioni di Variazione" e permette l'inserimento di intestatari e di veicoli non presenti sull'Archivio Nazionale Tasse Automobilistiche.

La maschera che si presenta è la presente:



*La funzione di inserimento 'Dati dei Pagamenti' è di competenza della Regione.*

### 5.2.1 INSERIMENTO DATI DEL PROPRIETARIO

Selezionando "*Dati dei Proprietari*" dal menu "Inserimento dati" si presenta la successiva videata.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://192.168.1.131/modifica/inscf1.html'. The page header includes the 'Regione Veneto' logo and a navigation menu with buttons: Home, Riscossione, Interroga, Statistiche, Contenzioso, Calcolo, and Help. The main title is 'Inserimento dati del Proprietario' in red. Below it is a form with a 'Codice Fiscale' input field and two radio buttons: 'Persona Fisica' (selected) and 'Persona Non Fisica'. At the bottom are 'Conferma' and 'Cancella' buttons.

Mediante l'inserimento del Codice Fiscale (se si tratta di una persona fisica) o della Partita IVA (se si tratta di una società) verrà visualizzata la maschera che permette l'inserimento dei dati del proprietario:

This screenshot shows the same web form after the tax code 'MRALSN69C17H501J' has been entered. A link 'Collegamento Archivio Nazionale' is visible above the form. The form is divided into two main sections: 'Dati Anagrafici' and 'Dati Residenza'. The 'Dati Anagrafici' section includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita' (with a calendar icon), 'Sesso' (dropdown), 'Comune di nascita' (with a search icon), and 'Provincia di nascita'. The 'Dati Residenza' section includes fields for 'Indirizzo', 'Comune' (with a search icon), 'CAP', and 'Provincia'. 'Conferma' and 'Cancella' buttons are at the bottom.

Prima di procedere all'inserimento dei dati del proprietario si **deve** controllare che il proprietario non sia già esistente nell'archivio SGATA (Nazionale). Se dovesse esistere nello SGATA la pratica dovrà essere trasmessa alla Regione.

Una volta riempiti tutti i campi vuoti è necessario selezionare il pulsante 'Conferma' per portare a completamento l'operazione di inserimento. Il programma effettua il controllo dell'esistenza in archivio del proprietario: se già esistente invia il seguente messaggio: "Il contribuente esiste già nell'archivio regionale".

## 5.2.2 INSERIMENTO VEICOLO

Selezionando, dal menu di inserimento dati, la voce "*Dati del Veicolo*" verrà visualizzata la presente maschera:



Dovranno essere inseriti i dati relativi al tipo veicolo e alla targa. Tali dati dovranno ***non esistere*** in archivio; se esistenti uscirà il seguente messaggio: "Veicolo già presente in archivio".

Prima di procedere all'inserimento dei dati del veicolo si **deve** controllare che il veicolo non sia già esistente nell'archivio SGATA (Nazionale). Se dovesse esistere nello SGATA la pratica dovrà essere trasmessa alla Regione.

Cliccando quindi sul pulsante 'Ricerca', dopo aver selezionato il tipo di veicolo ed aver inserito una nuova targa, verrà visualizzata la maschera seguente:



Dovrà essere digitato:

- ❑ il ***codice fiscale del proprietario*** del veicolo, che deve essere già esistente in archivio (se non lo fosse bisognerà per prima cosa inserire il proprietario tramite la funzione 5.2.1 "Inserimento dati del proprietario" e quindi rientrare nella presente funzionalità);
- ❑ la ***data inizio della proprietà*** del veicolo da parte del nuovo proprietario,
- ❑ la ***data di fine proprietà***, valorizzata ad oggi: indica che il veicolo è valido alla data odierna e la data fine validità sarà a spazi (non valorizzata).

Una volta inseriti i dati suddetti e cliccato il tasto conferma verrà visualizzata la seguente videata:

In tale maschera dovranno essere valorizzati tutti i campi inerenti i dati tecnici del veicolo e selezionato il pulsante "Conferma".

### 5.3 INTERROGAZIONE VARIAZIONI

Alla presente videata si giunge selezionando “*Interrogazione variazioni*” dalla funzione di “*Variazione*”.

Tale funzionalità permette di visualizzare lo storico delle variazioni effettuate:

- da uno o tutti gli operatori,
- secondo il tipo di variazione,
- per un determinato intervallo di tempo,
- per un certo veicolo,
- per codice fiscale del proprietario.

## 5.4 RILIQUIDAZIONE PUNTUALE

La presente funzione, selezionata dal menu funzioni di “*Variazione*”, permette di riliquidare puntualmente una posizione tributaria che presentava un’anomalia, ma che, in seguito alla documentazione presentata dal contribuente, ha comportato un aggiornamento dell’archivio tasse automobilistiche.

The screenshot shows a web browser window with the 'Regione Veneto' logo in the top left. A navigation bar contains buttons for 'Home', 'Riscossione', 'Interrogazione', 'Statistiche', 'Contenzioso', 'Calcolo', and 'Help'. The main heading is 'Riliquidazione Puntuale' in red. Below it is a form with three fields: 'Tipo Veicolo' with a dropdown menu showing '01 Autoveicolo', 'Targa' with a text input containing 'AJ147SR', and 'Anno' with a dropdown menu showing '1999'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ricerca' and 'Cancella'.

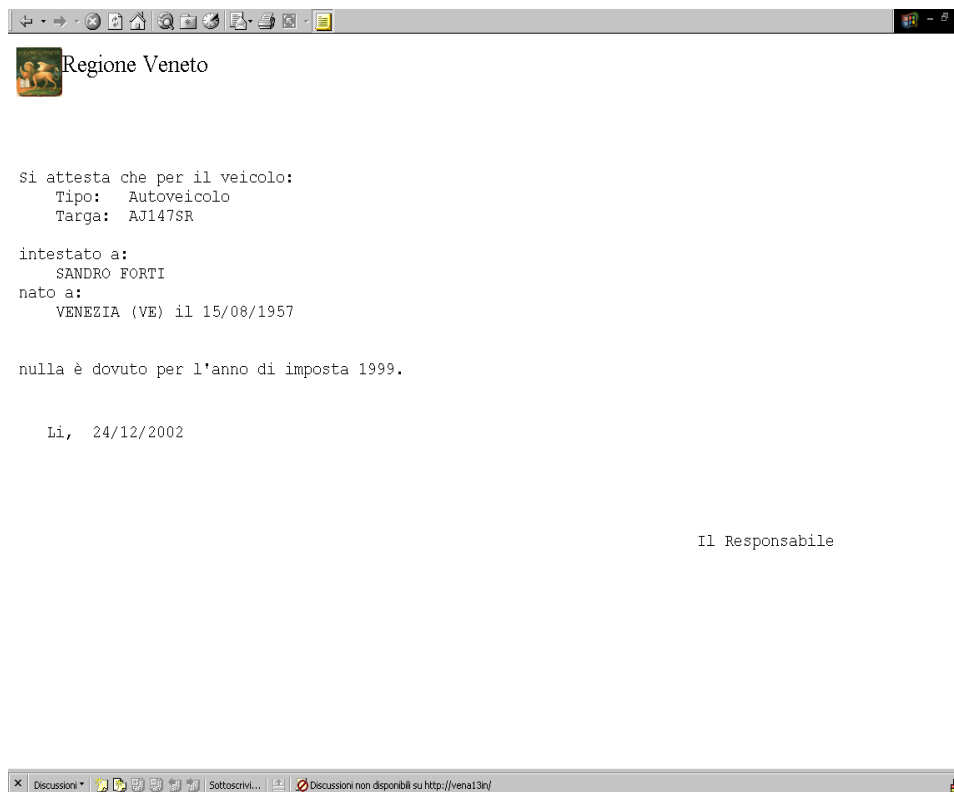
Per riliquidare la posizione basterà inserire:

- il **tipo veicolo**
  - la **targa** del veicolo al quale è stato inviato l’avviso
  - l’**anno di competenza**
- e cliccare il tasto “Ricerca”.

Partirà un software che controllerà la correttezza della posizione e, se il pagamento effettuato risulta insufficiente o, in seguito ad un cambio di proprietà, la tassa risulta a carico del nuovo proprietario, verrà prodotto un altro avviso bonario, altrimenti se la posizione risulta corretta uscirà la seguente videata:

The screenshot shows the same web browser window, but the form fields are now populated with the search results: 'Tipo Veicolo : Autoveicolo - Targa : AJ147SR - Anno : 1999'. Below this, the text 'Posizione corretta.' is displayed. At the bottom of the page is a button labeled 'Pagina di stampa'.

Cliccando sul bottone “Pagina di stampa” verrà prodotta la stampa, da consegnare al contribuente, da cui si rileverà la posizione corretta per quel veicolo relativamente all’anno di riferimento.



## 5.5 CAMBIO PASSWORD

Selezionando la funzione "*Cambio Password*" dal menu "*Funzioni di Variazione*" verrà presentata la seguente maschera:

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Cambio Password" in red text. At the top of the form, there is a horizontal menu with buttons labeled "Home", "Discussione", "Interroga", "Statistiche", "Contenzioso", "Calcolo", and "Help". Below the menu, the form contains three input fields, each preceded by a label: "Vecchia password:", "Nuova password:", and "Conferma password:". Each label and its corresponding input field are enclosed in a light green rectangular box. At the bottom of the form, there are two buttons: "Conferma" and "Cancella". The browser's address bar at the bottom shows a URL starting with "http://vena13n/".

Per cambiare la password basterà inserire la vecchia password, la nuova password e confermarla.

Tutti e tre i campi digitabili sono non visibili.

Cliccando sul tasto "conferma" la nuova password si attiverà e dovrà essere digitata ad ogni successivo accesso alla procedura.

## 6. GESTIONE AGEVOLAZIONI

Selezionando dalla Home Page la funzione "*Gestione Agevolazioni*" è possibile inserire o modificare i dati relativi alle agevolazioni e caricare i dati, acquisiti tramite dischetto, relativi ai veicoli messi in sospensione dai concessionari. Si ricorda che per visualizzare le agevolazioni bisognerà interrogare le opzioni "Dati del veicolo in sospensione o in esenzione della tassa" dal menu interrogazione.

Nella figura seguente è mostrato il sottomenu della funzione "Gestione Agevolazioni".



Nella categoria delle agevolazioni vengono comprese tutti i tipi di agevolazioni, dalle sospensioni dei concessionari, alle agevolazioni per i disabili, alle esenzioni Presidente Repubblica, esenzione veicoli storici, perdite di possesso, ecc.

La funzionalità "*Acquisizione da dischetto*" riguarda il caricamento dei dati di sospensione provenienti dai concessionari. Dal maggio 2003 tale attività verrà svolta dalla Regione con il caricamento dei dati relativi al 1° quadrimestre 2003. Fino a tutto aprile 2003, pertanto, l'attività resterà di competenza dell'Agenzia delle Entrate (**al momento l'attività è inibita ad ACI**).

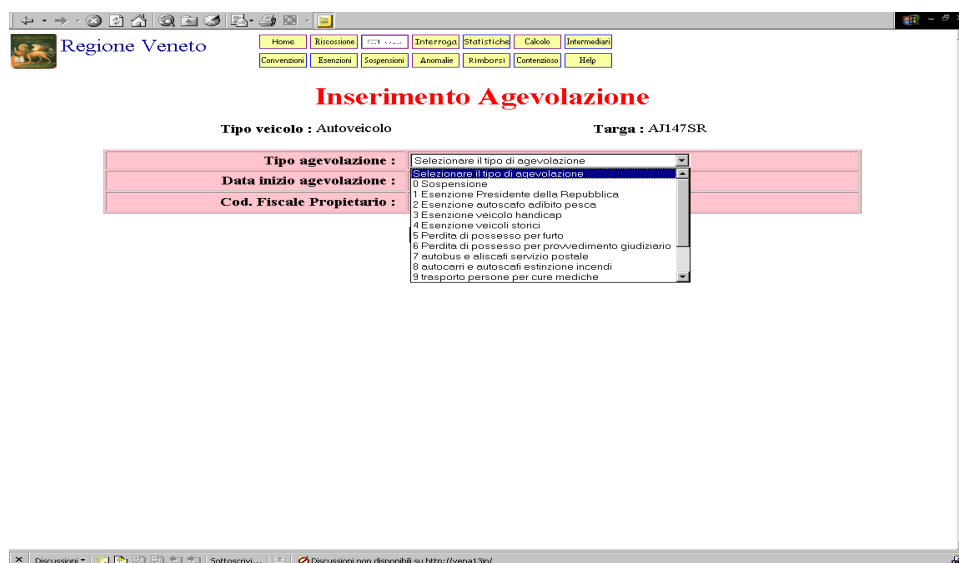
## 6.1 INSERIMENTO AGEVOLAZIONE

L'inserimento di un'agevolazione avviene selezionando "*Inserimento Agevolazione*" dal menu "Gestione agevolazione".

Per inserire un'agevolazione è necessario valorizzare i campi "tipo veicolo" e "targa". La maschera per l'inserimento è la seguente.



E' obbligatorio che la targa del veicolo sia esistente in archivio: digitare il tasto "conferma". Si presenterà la seguente videata:



Bisognerà inserire:

- **il tipo di agevolazione** (sospensione concessionari, esenzioni per handicap, altre esenzioni, perdite di possesso, ecc.)
- **la data di inizio agevolazione**
- **il codice fiscale del proprietario del veicolo**

e battere il tasto "conferma" per l'acquisizione dei dati (nella videata è coperto dalla finestra delle agevolazioni).

## 6.2 MODIFICA AGEVOLAZIONE

Per modificare i dati relativi ad un'agevolazione è necessario selezionare la voce "*Modifica agevolazione*" dal menu "Gestioni agevolazione".

Bisognerà inserire il tipo veicolo e la targa e cliccare il pulsante "conferma".

The screenshot shows a web browser window with the 'Regione Veneto' logo and a navigation menu. The main heading is 'Modifica agevolazione'. Below it is a form with two fields: 'Tipo Veicolo' with a dropdown menu showing 'Selezionare il Tipo Veicolo', and 'Targa' with a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Conferma' and 'Cancella'.

A questo punto il programma effettua il controllo in archivio dell'esistenza dell'agevolazione per la targa digitata e quindi, se esistente, invia la seguente maschera contenente i dati dell'agevolazione:

The screenshot shows a web browser window with the 'Regione Veneto' logo and a navigation menu. The main heading is 'Elenco Agevolazioni'. Below the heading, it displays 'Tipo veicolo : Autoveicolo' and 'Targa : VI670848'. A table with the following data is shown:

|  | Data inizio agevolazione | Data fine agevolazione | Tipo agevolazione             | Note     |
|--|--------------------------|------------------------|-------------------------------|----------|
|  | 21/09/1992               |                        | Perdita di possesso per furto | Concessa |

Cliccando sulla manina verrà visualizzata la maschera contenente i dati dell'agevolazione, come risulta dalla videata successiva.

Regione Veneto

Home Esenzione Interrogazione Statistiche Calcolo Intermediari  
Convenzioni Esenzioni Sospensioni Anomalie Rimborsi Contenzioso Help

## Modifica Agevolazione

|                                                   |                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Tipo veicolo : Autoveicolo                        | Targa : VI670848                             |
| Tipo agevolazione : Perdita di possesso per furto | Cod. fiscale Proprietario : FLPFNT26T19G224K |
| Data inizio agevolazione : 21/09/1992             | Data fine agevolazione :                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo agevolazione : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Selezionare il tipo di agevolazione</span><br>Data inizio agevolazione : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Selezionare il tipo di agevolazione</span> | Cod. Fiscale Proprietario : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span><br>Data fine agevolazione : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

0 Sospensione  
 1 Esenzione Presidente della Repubblica  
 2 Esenzione autoscato edilizio pesca  
 3 Esenzione veicolo handicap  
 4 Esenzione veicoli storici  
 5 Perdita di possesso per furto  
 6 Perdita di possesso per provvedimento giudiziario  
 7 autobus e elicotti servizio postale  
 8 autocarri e autocarri estinzione incendi  
 9 trasporto persone per cure mediche

Nella parte alta della videata sono visibili i dati relativi all'agevolazione esistente in archivio.

La presente videata permette di:

- **annullare un'agevolazione** inserendo nel campo "data fine agevolazione" la stessa data dell'inizio agevolazione,
- **modificare un'agevolazione** variando i campi tipo agevolazione, codice fiscale o data inizio agevolazione,
- **chiudere un'agevolazione** inserendo la data di fine agevolazione.

Per acquisire i dati variati bisognerà cliccare il tasto "conferma" (nella videata non è visibile in quanto coperto dalla finestra delle agevolazioni).

## 7. RIMBORSI

La funzione consente di gestire le istanze di rimborso della tassa automobilistica e la conseguente erogazione delle somme da rimborsare.

Si premette che le domande di rimborso possono essere presentate per:

- doppio pagamento (nel caso si effettuino due pagamenti per lo stesso periodo d'imposta),
- pagamento eccessivo (in caso di imposta versata superiore al dovuto),
- pagamento non dovuto.

Selezionando la funzione "*Rimborsi*" dal menu principale compare la seguente maschera:



*La funzione "Gestione decreti" è di competenza della Regione.*

Selezionando la funzione "*Gestione Istanze*" si potranno gestire le istanze di rimborso dei contribuenti relative alla tassa automobilistica.

## 7.1 GESTIONE ISTANZE RIMBORSO

La transazione consente di eseguire operazioni sulle istanze di rimborso avanzate dai contribuenti.

Alla sottoindicata maschera si proviene dopo aver selezionato "*Gestione Istanze*" dal sottomenu dei "Rimborsi".



*La funzione "Comunicazioni al contribuente" è di competenza della Regione.*

Con la presente funzionalità pertanto è possibile:

1. ***Gestire un'istanza di rimborso*** → l'operazione si completa attraverso le seguenti due attività:
  - a) inserimento nuova istanza
  - b) esame istanza,
2. ***Visualizzare un'istanza inserita in archivio,***
3. ***Modificare i dati relativi all'istanza inserita,***
4. ***Annullare un'istanza erroneamente inserita.***

### 7.1.1 INSERIMENTO ISTANZA RIMBORSO

La transazione consente di inserire i dati relativi ad una nuova istanza di rimborso.

Selezionando la voce "*Inserimento Nuova Istanza*", dal sottomenu "*Gestione Istanze*", si presenterà la seguente videata:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://192.168.1.131/rimborsi/insist.html'. The page title is 'Regione Veneto'. A navigation bar contains buttons for 'Home', 'R.I.D.', 'Intermediari', 'Convenzioni', 'Esenzioni', 'Sospensioni', 'Anomale', 'Rimborsi', and 'Help'. The main heading is 'Inserimento Istanza' in red. Below it, there are three main sections: 'Dati istanza', 'Richiedente', and 'Dati di Proprietà'. The 'Dati istanza' section includes fields for 'Data Inserimento' (24/05/2002), 'Operatore' (TRVCLF47A28D969L), 'Protocollo' (empty), 'Data Ricezione' (empty with a calendar icon), and 'Istanza di rimborso per l'anno' (Selezionare l'anno). The 'Richiedente' section has radio buttons for 'Persona Fisica' (selected) and 'Persona Non Fisica', a 'Codice Fiscale' field, and a 'Dati non presenti' checkbox. The 'Dati di Proprietà' section has radio buttons for 'Proprietario' (selected), 'Non Proprietario', and 'Agente della riscossione'. At the bottom are 'Conferma' and 'Cancella' buttons.

Dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

- ❑ **Protocollo** → trattasi di campo *non obbligatorio* quindi non serve valorizzarlo,
- ❑ **Data Ricezione** → verrà inserita la data che risulta dal timbro postale, eventualmente la data di ricevimento della domanda
- ❑ **Istanza .... per l'anno** → inserire l'anno a cui fa riferimento l'istanza
- ❑ **Codice Fiscale** → inserire il codice fiscale (nel caso di persona fisica) o la partita iva (nel caso di persone non fisiche).
- ❑ **Dati non presenti** → campo *non obbligatorio*. Non serve inserire alcun dato
- ❑ **Dati Proprietà** → selezionare se il contribuente che ha chiesto il rimborso è proprietario o meno del veicolo oppure trattasi di un agente della riscossione (ad. esempio tabaccaio, agente pratiche auto, ecc.)

Una volta inseriti i dati richiesti cliccare sul bottone "conferma".

A questo punto si presenterà una seconda videata (vedi figura 3 - continua inserimento istanza) nella quale verranno inseriti tutti i dati che completeranno l'inserimento dell'istanza di rimborso.

(fig. 3 - continua inserimento istanza)

Regione Veneto

Home E.I.D. Intermediari Convenzioni Esenzioni Sospensioni Anomalie Rimborsi Help

### Inserimento Istanza

**Istanza**  
Data inserimento: 08/07/2002 Operatore: FRTSDR57M15L736C  
Protocollo: Data ricezione: 01/03/2001  
Istanza di rimborso per l'anno: 1999 Codice Fiscale:

**Richiedente**

|                          |  |            |                          |
|--------------------------|--|------------|--------------------------|
| Cognome:                 |  | Nome:      |                          |
| Data nascita:            |  | Sesso:     | <input type="checkbox"/> |
| Comune/stato di nascita: |  | Provincia: |                          |
| Indirizzo:               |  | Cap:       |                          |
| Comune residenza:        |  | Provincia: |                          |
| Telefono:                |  | Fax:       |                          |

**Veicolo**

| Tipo                        | Targa |
|-----------------------------|-------|
| Selezionare il Tipo Veicolo |       |

**Requisiti istanza**

|                                        |                                                         |                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| Firma originale presente               | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | Anno versamento |
| Domanda presentata entro i termini     | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |                 |
| Coincidenza tra versante e richiedente | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |                 |
| Domanda di competenza della regione    | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |                 |
| Compilazione completa                  | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |                 |

**Pratica Ricevibile :** ☐ Si ☐ No

**Modalità di pagamento**

☐ Assegno circolare N.T.  
☐ Accr. C.C.P. N.   
☐ Accr. C.C.B. N.  CAB  ABI   
☐ Vaglia postale  
☐ Tramite quietanza dello stesso o del legale rappresentante

**Rimborso per pagamento**

☐ Doppio  
☐ Eccedente  
☐ Non Dovuto

**Data inizio calcolo interessi**

01/03/2001 ☐

**Documenti allegati :**

☐ Fotocopia Tesserino Codice Fiscale  
☐ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità  
☐ Fotocopia Carta di Circolazione  
☐ Originale del versamento oggetto di rimborso  
☐ Fotocopia ricevuta del versamento regolare  
☐ Fotocopia ricevuta del versamento eccessivo  
☐ Prova dell'esonero dal pagamento  
Altro:

**Note istanza:**

**Pratica Completa :** ☐ Si ☐ No

Conferma Cancell

Nella presente maschera alcuni dati potrebbero essere già inseriti (vedi parte relativa al Richiedente) se il codice fiscale trova corrispondenza nell'archivio dati del proprietario.

Gli altri dati dovranno essere inseriti per completare l'istanza:

- ❑ **Veicolo** → selezionare il veicolo interessato o inserire il veicolo se non proposto,
- ❑ **Requisiti istanza** → Per default i requisiti sono già selezionati: in mancanza di uno di questi la pratica è da ritenersi *IRRICEVIBILE*. Tra i requisiti è da inserire l'*anno* di versamento,
- ❑ **Modalità di pagamento** → selezionare il tipo di modalità: generalmente si usa Assegno circolare N.T.,
- ❑ **Rimborso per pagamento** → selezionare il tipo di rimborso,
- ❑ **Data inizio calcolo interessi** → data di ricezione istanza che il programma propone automaticamente,

❑ **Documenti allegati** → In riferimento al tipo di rimborso richiesto dovranno essere allegati all'istanza i seguenti documenti:

1. **RIMBORSO PER DOPPIO PAGAMENTO:**

- originale ricevuta del versamento interessato al rimborso o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,
- copia ricevuta versamento regolare
- copia carta di circolazione
- documento d'identità in corso di validità.

2. **RIMBORSO PER PAGAMENTO ECCESSIVO:**

- copia del versamento interessato al rimborso
- copia carta di circolazione
- documento d'identità in corso di validità.

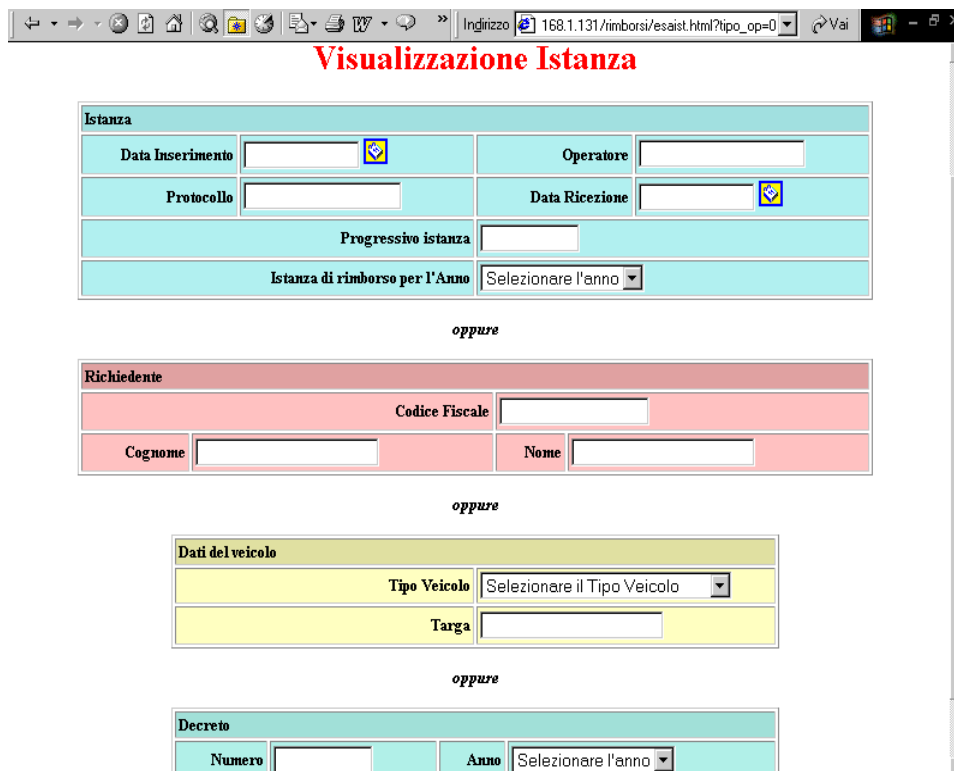
3. **RIMBORSO PER PAGAMENTO NON DOVUTO:**

- originale ricevuta del versamento interessato al rimborso o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,
- copia carta di circolazione
- documento d'identità in corso di validità.

Dopo aver inserito tutti i dati relativi all'istanza di rimborso selezionare "pratica completa" e cliccare sul bottone "conferma": il programma assegna un **numero progressivo d'istanza**, che sarà utilizzato per visualizzare, modificare, esaminare (per l'erogazione delle somme da rimborsare) o annullare l'istanza.

## 7.1.2 VISUALIZZAZIONE ISTANZA RIMBORSO

Per visualizzare un'istanza di rimborso già inserita basterà selezionare la voce "*Visualizzazione Istanza*" dal sottomenu "Gestione Istanze".



**Visualizzazione Istanza**

| Istanza                        |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Data Inserimento               | <input type="text"/> |
| Operatore                      | <input type="text"/> |
| Protocollo                     | <input type="text"/> |
| Data Ricezione                 | <input type="text"/> |
| Progressivo istanza            | <input type="text"/> |
| Istanza di rimborso per l'Anno | Selezionare l'anno   |

oppure

| Richiedente    |                      |
|----------------|----------------------|
| Codice Fiscale | <input type="text"/> |
| Cognome        | <input type="text"/> |
| Nome           | <input type="text"/> |

oppure

| Dati del veicolo |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Tipo Veicolo     | Selezionare il Tipo Veicolo |
| Targa            | <input type="text"/>        |

oppure

| Decreto |                      |
|---------|----------------------|
| Numero  | <input type="text"/> |
| Anno    | Selezionare l'anno   |

La ricerca dell'istanza da visualizzare può avvenire inserendo:

- ❑ **Progressivo Istanza** (assegnato al momento di inserimento istanza) e **anno**
- ❑ **Dati del richiedente** (cognome, nome o cod. fiscale)
- ❑ **Dati del veicolo**
- ❑ **Numero decreto e anno** (nel caso di rimborso già decretato).

Verranno visualizzati i dati riguardanti l'istanza inserita.

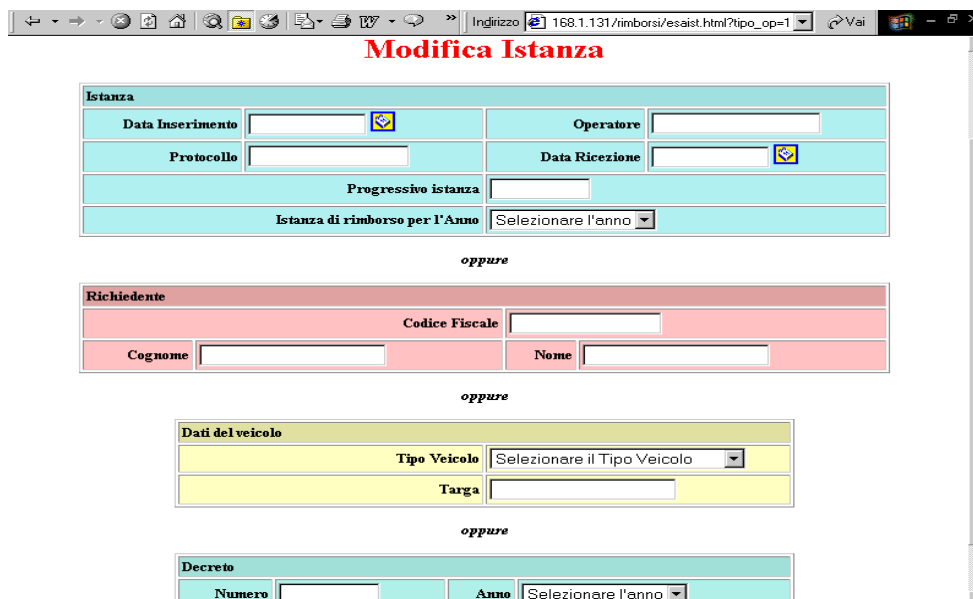
### 7.1.3 MODIFICA ISTANZA RIMBORSO

La transazione consente di modificare i dati relativi ad una istanza di rimborso.

A tale funzionalità si arriva selezionando "*Modifica Dati Istanza*" dal sottomenu "Gestione Istanze" e la maschera che si presenta è la seguente:



La funzione "*Elenco istanze da completare*" è di competenza della Regione Veneto. Selezionando "*Ricerca istanze da modificare*" verrà visualizzata la successiva videata:



La ricerca dell'istanza da modificare può avvenire inserendo:

- ❑ **Progressivo Istanza** (assegnato al momento di inserimento istanza) e **anno**
- ❑ **Dati del richiedente** (cognome, nome o cod. fiscale)
- ❑ **Dati del veicolo**
- ❑ **Numero decreto e anno** (nel caso di rimborso già decretato).

Verranno visualizzati i dati riguardanti l'istanza inserita oggetto di modifica.

### 7.1.4 ESAME ISTANZA RIMBORSO

La transazione consente di esaminare una istanza di rimborso.

Selezionando la funzione "Esame Istanza" dal sottomenu "Gestione Istanze" si avrà la seguente maschera:

Regione Veneto

Home R.I.D. Intermediari Convenzioni Esenzioni Sospensioni Anomalie Rimborsi Help

**Esame Istanza**

[Ricerca istanza da esaminare](#)

[Elenco istanze complete da esaminare](#)

La funzione "Elenco istanze complete da esaminare" resterà di pertinenza della Regione Veneto. Pertanto selezionando "Ricerca istanze da esaminare" verrà visualizzata la successiva videata:

Home R.I.D. Intermediari Convenzioni Esenzioni Sospensioni Anomalie Rimborsi Help

**Esame Istanza**

**Istanza**

|                                |                      |                                         |                      |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Data Inserimento               | <input type="text"/> | Operatore                               | <input type="text"/> |
| Protocollo                     | <input type="text"/> | Data Ricezione                          | <input type="text"/> |
| Progressivo istanza            |                      | <input type="text"/>                    |                      |
| Istanza di rimborso per l'Anno |                      | Selezionare l'anno <input type="text"/> |                      |

oppure

**Richiedente**

|                |                      |                           |
|----------------|----------------------|---------------------------|
| Codice Fiscale |                      | <input type="text"/>      |
| Cognome        | <input type="text"/> | Nome <input type="text"/> |

oppure

**Dati del veicolo**

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| Tipo Veicolo | Selezionare il Tipo Veicolo <input type="text"/> |
| Targa        | <input type="text"/>                             |

Conferma Cancella

La ricerca dell'istanza da esaminare può avvenire inserendo:

- ❑ **Progressivo Istanza** (assegnato al momento di inserimento istanza) e **anno**
- ❑ **Dati del richiedente** (cognome, nome o cod. fiscale)
- ❑ **Dati del veicolo.**

Inseriti i dati suddetti cliccare su "Conferma".

Verranno presentate le istanze sulla base della selezione effettuata. Nel nostro caso, ad esempio, selezionando il *progressivo istanza n. 933* relativo all'anno 1999 si avrà:



Regione Veneto

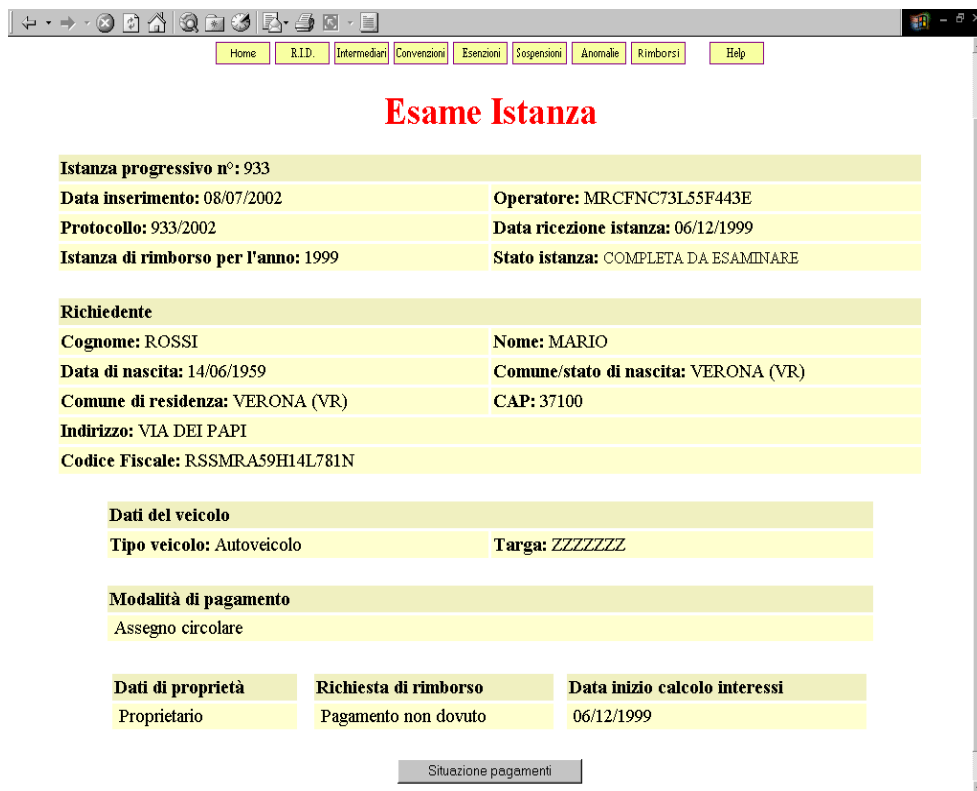
Home R.I.D. Intermediari Convenzioni Esenzioni Sospensioni Anomale Rimborsi Help

### Esame Istanza

Rimborso per l'anno: 1999 Progressivo: 933

|                                                                                   | N. Prog. | Data di ricezione | Protocollo | Richiedente | Codice Fiscale   | Tipo Veicolo | Targa   | Decreto |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------|-------------|------------------|--------------|---------|---------|
|  | 933      | 06/12/1999        | 933/2002   | ROSSI MARIO | RSSMRA59H14L781N | Autoveicolo  | ZZZZZZZ | /       |

Ora cliccando sulla "manina" si selezionerà l'istanza e si presenterà la seguente videata:



Home R.I.D. Intermediari Convenzioni Esenzioni Sospensioni Anomale Rimborsi Help

### Esame Istanza

**Istanza progressivo n°: 933**

Data inserimento: 08/07/2002 Operatore: MRCFNC73L55F443E

Protocollo: 933/2002 Data ricezione istanza: 06/12/1999

Istanza di rimborso per l'anno: 1999 Stato istanza: COMPLETA DA ESAMINARE

**Richiedente**

Cognome: ROSSI Nome: MARIO

Data di nascita: 14/06/1959 Comune/stato di nascita: VERONA (VR)

Comune di residenza: VERONA (VR) CAP: 37100

Indirizzo: VIA DEI PAPI

Codice Fiscale: RSSMRA59H14L781N

**Dati del veicolo**

Tipo veicolo: Autoveicolo Targa: ZZZZZZZ

**Modalità di pagamento**

Assegno circolare

| Dati di proprietà | Richiesta di rimborso | Data inizio calcolo interessi |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Proprietario      | Pagamento non dovuto  | 06/12/1999                    |

Situazione pagamenti

Selezionando il bottone "Situazione pagamenti" si visualizzeranno tutti i pagamenti effettuati:

**Esame Istanza**

Istanza progressiva n°: 933

Data inserimento: 08/07/2002      Operatore: MRCFNC73L55F443E

Protocollo: 933/2002      Data ricezione istanza: 06/12/1999

Istanza di rimborso per l'anno: 1999      Stato istanza: COMPLETA DA ESAMINARE

Codice Fiscale: RSSMRA59H14L781N

Tipo veicolo: Autoveicolo      Targa: ZZZZZZZ

**Elenco Pagamenti**

|                          | Scadenza  | Data       | Versato      | Rimborsato | Intermediario               | Info |
|--------------------------|-----------|------------|--------------|------------|-----------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 12 - 1999 | 01/01/1999 | Lire 100.000 | Lire 0     | Dato inserito dalla regione |      |

Calcolo in Lire    Calcolo in Euro    Cancella

E' sufficiente spuntare il quadratino a fianco della manina per selezionare il versamento (o i versamenti in caso di doppio pagamento) e cliccare sul bottone "calcolo in euro".

Il programma effettuerà il calcolo del dovuto e presenterà la seguente videata:

**Esame Istanza**

Istanza progressiva n°: 933

Data inserimento: 08/07/2002      Operatore: MRCFNC73L55F443E

Protocollo: 933/2002      Data ricezione istanza: 06/12/1999

Istanza di rimborso per l'anno: 1999      Stato istanza: COMPLETA DA ESAMINARE

Codice Fiscale: RSSMRA59H14L781N

Tipo veicolo: Autoveicolo      Targa: ZZZZZZZ

**Rilevati i seguenti errori: Veicolo assente sulla tabella dei veicoli.**

**Riepilogo contabile**

|                          | Data                | Intermediario               | Numero Ricevuta | Dovuto | Differenza |
|--------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 01/01/1999 00:00:00 | Dato inserito dalla regione | ***             | 0      | Euro 51,65 |

Per accogliere l'istanza selezionare il pagamento oggetto di rimborso

Respingi Istanza

A punto punto si potrà:

- ☐ respingere l'istanza in caso di rimborso non dovuto

- ❑ cliccare sulla manina e procedere al rimborso. Sarà eventualmente possibile portare a compensazione, in caso di versamento superiore al dovuto, l'importo versato in eccesso.

**Esame Istanza - dati pagamento**

**Istanza progressivo n°:** 933

**Data inserimento:** 06/12/1999      **Operatore:** MRCFNC73L55F443E

**Protocollo:** 933/2002      **Data ricezione istanza:** 08/07/2002

**Istanza di rimborso per l'anno:** 1999      **Stato istanza:** COMPLETA DA ESAMINARE

**Codice Fiscale:** RSSMRA59H14L781N

**Tipo veicolo:** Autoveicolo      **Targa:** ZZZZZZZ

|                           |                             |                               |                                   |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Data pagamento:</b>    | 01/01/1999 00:00:00         | <b>Scadenza :</b>             | 12 - 1999                         |
| <b>Mesi di validità :</b> | 12                          | <b>Codice Riduzione :</b>     | 0                                 |
| <b>Intermediario:</b>     | Dato inserito dalla regione | <b>Cod. Intermediario:</b>    | Poste Italiane (acquisizione CNC) |
| <b>Numero Ricevuta:</b>   | ***                         | <b>Regione Beneficiaria :</b> | VENETO                            |
| <b>Divisa Pagamento :</b> | Lire                        | <b>Tassa:</b>                 | 100.000                           |
| <b>Interessi:</b>         | 0                           | <b>Sanzioni :</b>             | 0                                 |
| <b>Importo totale:</b>    | 100.000                     |                               |                                   |

**Importo a rimborso:**  Euro

**Somma a rimborso:**  **Somma a compensazione:**

Pertanto, selezionando "*Accogli Istanza*" si potrà, in alternativa:

1. predisporre per il rimborso della somma risultante (nel ns. caso 51,65 Euro)
2. predisporre la somma a compensazione per il periodo immediatamente successivo.

La compensazione può essere richiesta dal contribuente solo nel caso lo stesso versi una tassa superiore al dovuto. Il software al momento in cui si seleziona in campo "*Somma a compensazione*" creerà un versamento fittizio, per l'importo versato in eccesso, che verrà registrato quale acconto per il periodo d'imposta immediatamente successivo. Sarà quindi cura del contribuente versare alla scadenza stabilita la differenza dell'importo a copertura dell'intera tassa.

Si ricorda infine che la compensazione potrà essere richiesta solo ed unicamente per il periodo immediatamente successivo.

### 7.1.5 ANNULLAMENTO ISTANZA RIMBORSO

Questa funzione permette di annullare un'istanza inserita erroneamente e si proviene a tale funzionalità selezionando "*Annullamento*" dal sottomenu "Gestione Istanze":

**Annullamento Istanza**

| Istanza                        |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Data Inserimento               | <input type="text"/> |
| Operatore                      | <input type="text"/> |
| Protocollo                     | <input type="text"/> |
| Data Ricezione                 | <input type="text"/> |
| Progressivo istanza            | <input type="text"/> |
| Istanza di rimborso per l'Anno | Selezionare l'anno   |

oppure

| Richiedente    |                      |
|----------------|----------------------|
| Codice Fiscale | <input type="text"/> |
| Cognome        | <input type="text"/> |
| Nome           | <input type="text"/> |

oppure

| Dati del veicolo |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Tipo Veicolo     | Selezionare il Tipo Veicolo |
| Targa            | <input type="text"/>        |

oppure

| Decreto |                      |
|---------|----------------------|
| Numero  | <input type="text"/> |
| Anno    | Selezionare l'anno   |

La ricerca dell'istanza da annullare può avvenire inserendo:

- ❑ **Progressivo Istanza** (assegnato al momento di inserimento istanza) e **anno**
- ❑ **Dati del richiedente** (cognome, nome o cod. fiscale)
- ❑ **Dati del veicolo**
- ❑ **Numero decreto e anno** (nel caso di rimborso già decretato).

Verranno visualizzati i dati riguardanti l'istanza inserita erroneamente che sarà oggetto di annullamento.

## 8. ANOMALIE E RECUPERO

La funzione permette di elaborare informaticamente le operazioni di recupero della tassa automobilistica regionale.

Evidenzia perciò i mancati pagamenti, i pagamenti insufficienti e tardivi e le eventuali altre anomalie.

La funzione "*Anomalie e recupero*" si richiama dal menu principale delle tasse automobilistiche e la videata è la presente:



Le funzionalità disponibili sono:

- ***Anomalie***
- ***Avvisi bonari.***

Pertanto, le funzionalità:

- "Gestione accantonamento anomalie"
- "Processi verbali di accertamento"
- "Ruoli"
- "Abbinamento denominazione - codice fiscale validato"
- "Scambio dati con dati esterni"

***sono di esclusiva competenza della Regione.***

## 8.1 ANOMALIE

Alla presente videata si accede selezionando la funzionalità “*Anomalie*” dal menu “Anomalie e recupero” .



L'unica funzionalità disponibile è: “*Selezione anomalie*”.

***Le altre funzionalità relative alla riduzione anomalie e al riepilogo delle procedure di controllo automatico sono di esclusiva competenza della Regione.***

### 8.1.1 SELEZIONE ANOMALIE

La funzione “*Selezione anomalie*” permette di visualizzare le anomalie risultanti ad una data scadenza o di controllare puntualmente la correttezza di una targa.

Tale funzionalità viene attivata con l’opzione “*Selezione anomalie*” dal menu “Anomalie e recupero” e presenta la seguente videata:

Regione Veneto

Home B.I.D. Intermediari Convenzioni Esenzioni Sospensioni Rimborsi Help

**Selezione anomalie**

|                                                                          |                                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Tipo anomalia :                                                          | Selezionare il Tipo di anomalia |                    |
| Scadenza :                                                               | Selezionare il Mese             | Selezionare l'Anno |
| Differenza Tassa : <input type="radio"/> Lire <input type="radio"/> Euro | Da :                            | A :                |
| Tipo Veicolo :                                                           | 01 autoveicolo                  |                    |
| Targa :                                                                  | MI32974W                        |                    |

Conferma Cancella

Tale funzionalità è di sola visualizzazione e permette due tipi di ricerca:

- cumulativa, selezionando il **tipo di anomalia** (pagamenti mancanti, insufficienti, eccessivi, affluiti erroneamente), la **scadenza** della tassa automobilistica fra quelle possibili, l'**anno di competenza**. E' possibile, anche, effettuare la selezione partendo da un certo importo o tra un intervallo di importi in Lire o in Euro (il dato non è obbligatorio),
- puntuale per un determinato veicolo, indicando il **tipo veicolo** e la **targa**.

La ricerca cumulativa dà solo una visione generale delle anomalie e non è di grande utilità.

*La ricerca puntuale invece risulta molto utile.*

Infatti, se dopo aver effettuato una modifica all’archivio e riliquidato una posizione che ora il software assegna come corretta oppure se dopo aver annullato un avviso bonario tramite la funzionalità “gestione avvisi bonari” (funzionalità che tratteremo più avanti) selezioniamo la ricerca puntuale per targa veicolo, si potrà constatare che per quel veicolo non risulta più alcuna anomalia.

Proviamo a questo punto la ricerca puntuale inserendo il tipo veicolo e la targa: a video si presenterà la maschera visualizzata nella pagina successiva.

Regione Veneto

Home RID Intermediari Convenzioni Esenzioni Suspensioni Rimborsi Help

### Elenco anomalie

TOTALE ANOMALIE TROVATE= 1

|                                                                                   | Tipo Veicolo | Targa    | Scadenza | Proprietario       | Anomalia           | Stato          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|--------------------|--------------------|----------------|
|  | Autoveicolo  | MI32974W | 12/1999  | TESTOLIN LORENZINO | Pagamento mancante | Avviso Bonario |

Elementi già visualizzati: 1

Elementi attualmente visualizzati: 1

Elementi Residui: 0

La videata indica l'anomalia riscontrata (pagamento mancante) per il veicolo selezionato, il proprietario, e lo stato della pratica (l'esempio proposto visualizza che è stato trasmesso un avviso bonario).

Cliccando la “manina” si visualizzerà la situazione dettagliata della pratica.

Home RID Intermediari Convenzioni Esenzioni Suspensioni Rimborsi Help

### Dettaglio Anomalia

|                                |                    |  |
|--------------------------------|--------------------|--|
| Tipo Veicolo                   | Autoveicolo        |  |
| Targa                          | MI32974W           |  |
| Codice Fiscale o Partita IVA   | TSTLNZ59T20I531J   |  |
| Cognome Nome o Ragione Sociale | TESTOLIN LORENZINO |  |
| Scadenza                       | 12/1999            |  |
| Mesi validità                  | 12                 |  |
| Periodicità                    | Annuale            |  |
| Tipo tassazione                | Potenza 33 KW      |  |
| Riduzione                      | 0                  |  |
| Causa errore                   | -                  |  |
| Anomalia                       | Pagamento mancante |  |

| Posizione contabile              |         |       |
|----------------------------------|---------|-------|
|                                  | Lire    | Euro  |
| Tassa dovuta alla scadenza       | 165.000 | 85,22 |
| Sanzioni dovute al 15/01/2003    | 16.500  | 8,52  |
| Interessi maturati al 15/01/2003 | 28.875  | 14,91 |

| Ammontare pagato |   |   |
|------------------|---|---|
| Totale           | 0 | 0 |

| Differenza da esigere |         |        |
|-----------------------|---------|--------|
| Tassa                 | 165.000 | 85,22  |
| Sanzione              | 16.500  | 8,52   |
| Interessi             | 28.875  | 14,91  |
| Totale                | 210.375 | 108,65 |

Come si può notare il dettaglio è un riepilogo della situazione contabile del contribuente relativa al pagamento della tassa automobilistica.

La prima parte indica i dati relativi alla pratica (dati veicolo, proprietario, tipo anomalia).

La posizione contabile riporta i singoli importi che il contribuente doveva pagare riferiti alla data in cui è stato lanciato il programma del controllo automatico con il quale sono state estratte le anomalie.

L'ammontare pagato indica ciò che il contribuente ha effettivamente pagato.

A seconda del tipo di anomalia riscontrata la parte bassa indicherà:

- ◆ nel caso di pagamento mancante, l'importo da pagare per sanare la posizione,
- ◆ nel caso di pagamento insufficiente, la differenza da esigere risultante tra la posizione contabile e l'ammontare pagato (con l'indicazione del dettaglio del pagamento effettuato),
- ◆ nel caso di pagamento eccessivo, l'importo relativo alla posizione contabile, l'importo versato (con il dettaglio del pagamento effettuato) e l'importo risultante in eccesso.

Esempio di pagamento insufficiente

|                                       |                                                |  |  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|
| <b>Tipo Veicolo</b>                   | Autoveicolo                                    |  |  |
| <b>Targa</b>                          | AA038YW                                        |  |  |
| <b>Codice Fiscale o Partita IVA</b>   | 00237660279                                    |  |  |
| <b>Cognome Nome o Ragione Sociale</b> | AUTOTRASPORTI FLLI SARTORI EMILIO E CARLO SN - |  |  |
| <b>Scadenza</b>                       | 05/1999                                        |  |  |
| <b>Mesi validità</b>                  | 4                                              |  |  |
| <b>Periodicità</b>                    | Quadrimestrale sfalsato                        |  |  |
| <b>Tipo tassazione</b>                | - 3-26                                         |  |  |
| <b>Riduzione</b>                      | 0                                              |  |  |
| <b>Causa errore</b>                   | -                                              |  |  |
| <b>Anomalia</b>                       | Pagamento insufficiente                        |  |  |

| Posizione contabile              |         |        |  |
|----------------------------------|---------|--------|--|
|                                  | Lire    | Euro   |  |
| Tassa dovuta alla scadenza       | 314.000 | 162,17 |  |
| Sanzioni dovute al 30/11/2002    | 6.300   | 3,25   |  |
| Interessi maturati al 30/11/2002 | 11.025  | 5,69   |  |

| Ammontare pagato |         |        |  |
|------------------|---------|--------|--|
| Totale           | 251.000 | 129,63 |  |

| Differenza da esigere |        |       |  |
|-----------------------|--------|-------|--|
| Tassa                 | 63.000 | 32,54 |  |
| Sanzione              | 6.300  | 3,25  |  |
| Interessi             | 11.025 | 5,69  |  |
| Totale                | 80.325 | 41,48 |  |

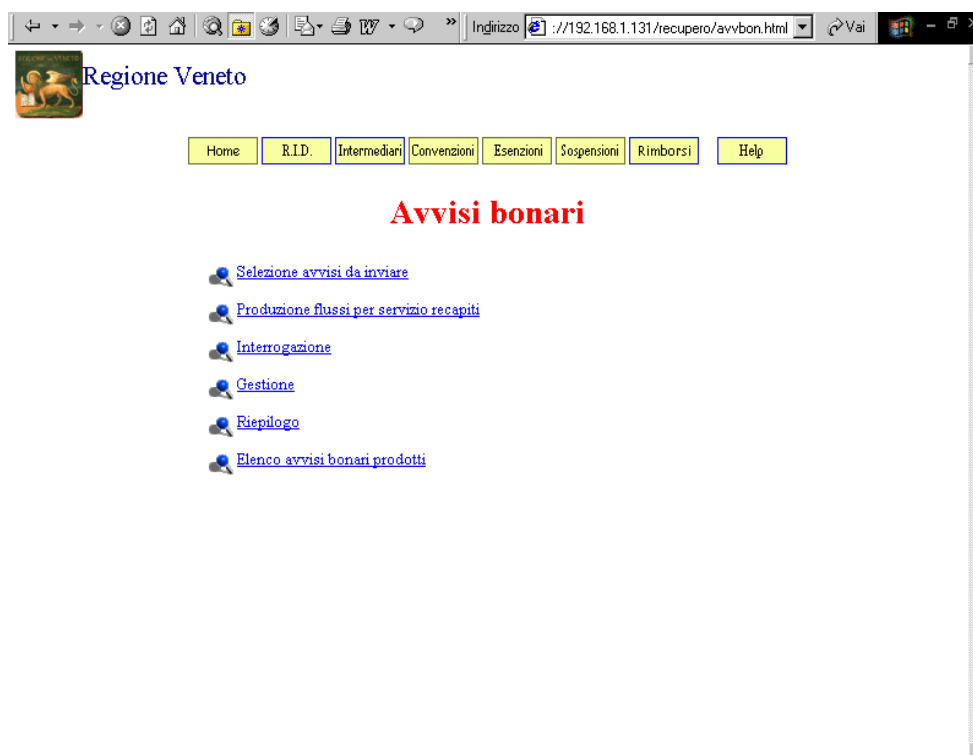
| Pagamenti effettuati |          |                     |          |         |
|----------------------|----------|---------------------|----------|---------|
| Dettaglio            | Scadenza | Data Pagamento      | Validità | Variato |
| 1                    | 199905   | 22/03/1999:00:00:00 | 4        | No      |

Importo da pagare

## 8.2 AVVISI BONARI

Tale attività permette la produzione e la gestione degli Avvisi Bonari da inviare ai contribuenti.

La videata sottoindicata si attiva selezionando la voce "*Avvisi Bonari*" dal menu "Anomalie e Recupero":



*Le funzioni sotto elencate sono di competenza della Regione:*

1. *Selezione avvisi da inviare*
2. *Produzione flussi per servizio recapiti*
3. *Riepilogo avvisi bonari*
4. *Elenco avvisi bonari prodotti.*

Pertanto le funzionalità che verranno descritte, e gestibili, sono:

- a) **Interrogazione avvisi bonari**
- b) **Gestione avvisi bonari.**

## 8.2.1 INTERROGAZIONE AVVISI BONARI

La transazione permette di interrogare gli Avvisi Bonari inviati ai contribuenti.

Selezionando la voce "Interrogazione" dal sottomenu "Avvisi Bonari" viene inviata la seguente maschera:

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://192.168.1.131/recupero/inter.html`. The page header includes the 'Regione Veneto' logo and a navigation menu with buttons: Home, R.I.D., Intermediari, Convenzioni, Esenzioni, Sospensioni, Rimborsi, and Help. The main title is 'Interrogazione avvisi' in red. Below it is a form with the following fields: 'Progressive' (text input), 'Anno' (text input), 'Tipo Veicolo' (dropdown menu with 'Selezionare il Tipo Veicolo' selected), 'Targa' (text input), and 'Codice Fiscale' (text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Conferma' and 'Cancella'.

La selezione per interrogare l'avviso bonario può essere effettuata indicando alternativamente:

- ♦ Il **numero progressivo** dell'avviso e l'**anno di invio** dell'avviso
- ♦ Il **tipo di veicolo** e la **targa**
- ♦ Il **codice fiscale** o la **partita iva** del contribuente.

A fine selezione cliccare sul tasto "Conferma". Si presenterà la seguente maschera:

The screenshot shows the 'Elenco avvisi' table. The table has 8 columns: Tipo Veicolo, Targa, Scadenza, Proprietario, Anomalia, Stato, and Avviso Bonario. The first row of data shows an 'Autoveicolo' with targa 'AA941ZA', scadenza '12/1999', proprietario 'NOGARA LUCA', anomalia 'Pagamento mancante', and stato 'Inviato'.

|  | Tipo Veicolo | Targa   | Scadenza | Proprietario | Anomalia           | Stato   | Avviso Bonario |
|--|--------------|---------|----------|--------------|--------------------|---------|----------------|
|  | Autoveicolo  | AA941ZA | 12/1999  | NOGARA LUCA  | Pagamento mancante | Inviato | Avviso Bonario |

Cliccando sulla "manina" verrà inviato a video il dettaglio dell'avviso bonario selezionato:

**Dettaglio Avviso bonario**

|                                       |                    |  |
|---------------------------------------|--------------------|--|
| <b>Pratica : 1/2002</b>               |                    |  |
| <b>Tipo Veicolo</b>                   | Autoveicolo        |  |
| <b>Targa</b>                          | AA941ZA            |  |
| <b>Codice Fiscale o Partita IVA</b>   | NGRLCU64D22L736T   |  |
| <b>Cognome Nome o Ragione Sociale</b> | NOGARA LUCA        |  |
| <b>Scadenza</b>                       | 12/1999            |  |
| <b>Mesi validità</b>                  | 12                 |  |
| <b>Periodicità</b>                    | Annuale            |  |
| <b>Tipo tassazione</b>                | Potenza 155 KW     |  |
| <b>Riduzione</b>                      | 0                  |  |
| <b>Anomalia</b>                       | Pagamento mancante |  |

|                                  |             |             |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Posizione contabile</b>       |             |             |
|                                  | <b>Lire</b> | <b>Euro</b> |
| Tassa dovuta alla scadenza       | 775.000     | 400,25      |
| Sanzioni dovute al 16/02/2002    | 232.500     | 120,08      |
| Interessi maturati al 16/02/2002 | 96.875      | 50,03       |

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <b>Ammontare pagato</b> |   |   |
| <b>Totale</b>           | 0 | 0 |

|                              |                  |               |
|------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Differenza da esigere</b> |                  |               |
| Tassa                        | 775.000          | 400,25        |
| Sanzioni                     | 232.500          | 120,08        |
| Interessi                    | 96.875           | 50,03         |
| <b>Totale</b>                | <b>1.104.375</b> | <b>570,36</b> |

Come si può notare il dettaglio è un riepilogo della situazione contabile del contribuente relativa al pagamento della tassa automobilistica.

La prima parte indica i dati relativi alla pratica (dati veicolo, proprietario, tipo anomalia).

La posizione contabile riporta i singoli importi che il contribuente doveva pagare riferiti alla data di invio dell'avviso.

L'ammontare pagato indica ciò che il contribuente ha effettivamente pagato.

A seconda del tipo di avviso bonario inviato la parte bassa indicherà:

- ◆ nel caso di pagamento mancante, l'importo che risulta a carico del contribuente per sanare la posizione,
- ◆ nel caso di pagamento insufficiente, la differenza da esigere risultante tra la posizione contabile e l'ammontare pagato (con l'indicazione del dettaglio del pagamento effettuato).

## 8.2.2 GESTIONE AVVISI BONARI

La transazione permette di gestire gli Avvisi Bonari inviati ai contribuenti.

La gestione degli avvisi bonari consiste nel definire le pratiche di avviso inviate.

Selezionando la voce "*Gestione*" dal sottomenu "Avvisi Bonari" viene inviata la seguente maschera:

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://192.168.1.131/recupero/gest.html>. The page header includes the logo of Regione Veneto and a navigation menu with buttons: Home, R.I.D., Intermediari, Convenzioni, Esenzioni, Sospensioni, Rimborsi, and Help. The main title is "Gestione avvisi" in red. Below it is a form with the following fields: "Progressivo" (text input), "Anno" (text input), "Tipo Veicolo" (dropdown menu with "Selezionare il Tipo Veicolo" selected), "Targa" (text input), and "Codice Fiscale" (text input). At the bottom of the form are two buttons: "Conferma" and "Cancella".

La selezione per interrogare l'avviso bonario può essere effettuata indicando alternativamente:

- ♦ Il **numero progressivo** dell'avviso e l'**anno di invio** dell'avviso
- ♦ Il **tipo di veicolo** e la **targa**
- ♦ Il **codice fiscale** o la **partita iva** del contribuente.

A fine selezione cliccare sul tasto "*Conferma*". Si presenterà la seguente maschera:

The screenshot shows the "Elenco avvisi" page. It features the same header and navigation menu as the previous form. The main content is a table with the following data:

|  | Tipo Veicolo | Targa   | Scadenza | Proprietario | Anomalia           | Stato   |                |
|--|--------------|---------|----------|--------------|--------------------|---------|----------------|
|  | Autoveicolo  | AA941ZA | 12/1999  | NOGARA LUCA  | Pagamento mancante | Inviato | Avviso Bonario |

Cliccando sulla "manina" si presenterà il dettaglio dell'avviso bonario inviato.

**Gestione Avvisi bonari**

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| <b>Pratica : 1/2002</b>        |                  |
| Tipo Veicolo                   | Autoveicolo      |
| Targa                          | AA941ZA          |
| Codice Fiscale o Partita IVA   | NGRLCU64D22L736T |
| Cognome Nome o Ragione Sociale | NOGARA LUCA      |
| Scadenza                       | 12/1999          |

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Scadenza        | 12/1999            |
| Mesi validità   | 12                 |
| Periodicità     | Annuale            |
| Tipo tassazione | Potenza 44 KW      |
| Riduzione       | 0                  |
| Anomalia        | Pagamento mancante |

| Posizione contabile              |         |        |
|----------------------------------|---------|--------|
|                                  | Lire    | Euro   |
| Tassa dovuta alla scadenza       | 220.000 | 113,62 |
| Sanzioni dovute al 30/11/2002    | 22.000  | 11,36  |
| Interessi maturati al 30/11/2002 | 38.500  | 19,88  |

| Ammontare pagato |   |   |
|------------------|---|---|
| Totale           | 0 | 0 |

| Differenza da esigere |                |               |
|-----------------------|----------------|---------------|
| Tassa                 | 220.000        | 113,62        |
| Sanzioni              | 22.000         | 11,36         |
| Interessi             | 38.500         | 19,88         |
| <b>Totale</b>         | <b>280.500</b> | <b>144,86</b> |

|                           |                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dati dell'avviso :</b> |                                                                                                               |
| Stato pratica             | <input type="radio"/> Annullata <small>Selezionare la motivazione</small><br><input type="radio"/> Confermata |
| Note:                     | <input type="text"/>                                                                                          |
| Data selezione            | 19/11/2002                                                                                                    |
| Data invio                | 19/11/2002                                                                                                    |
| Data trattamento          | -                                                                                                             |

*Si premette che alla presente videata si deve pervenire unicamente nel caso non si sia definita la pratica in seguito ad una variazione dell'archivio e alla riliquidazione della targa.*

La videata si compone di due parti:

- la parte alta evidenzia la situazione contabile del contribuente in merito al pagamento della tassa automobilistica,
- la parte bassa riguarda lo stato della pratica in atto.  
Pertanto in riferimento alle comunicazioni, alle memorie, agli atti "certi", o a qualsiasi altro documento utile, presentati dal contribuente per la definizione della pratica, si potrà selezionare:
  - a) **Pratica confermata:** nel caso il contribuente abbia presentato documentazione non idonea alla definizione della pratica oppure l'addebito venga confermato perché ritenuto corretto (anche non selezionando alcun dato comunque per default s'intende che la pratica risulta confermata).

- b) **Pratica annullata**: la scelta di tale opzione comporta l'obbligo di selezionare una voce tra quelle inserite nella finestra delle motivazioni.

The screenshot shows a software window with a menu bar and a toolbar. The main area contains a form with the following sections:

- Sequenza**: 12/1999
- Mesi validità**: 12
- Periodicità**: Annuale
- Tipo tassazione**: Potenza 44 KW
- Riduzione**: 0
- Anomalia**: Pagamento mancante

**Posizione contabile**

|                                  | Lire    | Euro   |
|----------------------------------|---------|--------|
| Tassa dovuta alla scadenza       | 220.000 | 113,62 |
| Sanzioni dovute al 30/11/2002    | 22.000  | 11,36  |
| Interessi maturati al 30/11/2002 | 38.500  | 19,88  |

**Ammontare pagato**

|        | Lire | Euro |
|--------|------|------|
| Totale | 0    | 0    |

**Differenza da esigere**

|           | Lire    | Euro   |
|-----------|---------|--------|
| Tassa     | 220.000 | 113,62 |
| Sanzioni  | 22.000  | 11,36  |
| Interessi | 38.500  | 19,88  |
| Totale    | 280.500 | 144,86 |

**Dati dell'avviso :**

**Stato pratica**: ☐ Annullata ☒ Conferma

**Note:**

**Data selezione**: 19/11/2002

**Data invio**: 19/11/2002

**Data trattamento**: -

**Lista motivazioni** (dropdown menu):

- Selezionare la motivazione
- Selezionare la motivazione
- QUADRATURA CORRETTA/POSIZIONE RILIBERATA
- PAGAMENTO MANCANTE IN ARCHIVIO
- VEICOLO TRASFERITO A SOGGETTO RESIDENTE FUORI REGIONE
- VEICOLO CON PROPRIETARIO TRASFERITO FUORI REGIONE
- VEICOLO STORICO CON DATA DI COSTRUZIONE SUPERIORE AI 30 ANNI
- ALTRO

Buttons:

La lista delle motivazioni verrà incrementata in relazione alle problematiche che nel corso dell'attività si potranno avere. Aci dovrà contattare la Regione per eventuali motivazioni da aggiungere.

Il campo "**note**" dovrà essere utilizzato per la risoluzione di tutti i casi di annullamento non indicati tra le motivazioni: pertanto, per annullare l'avviso, si dovrà inserire uno dei codici sottoindicati predisposti dalla Regione:

| <b>CODICE</b> | <b>DESCRIZIONE</b>                                                                                                                                                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>101</b>    | Radiazione non possibile in quanto trattasi di autoveicolo reimmatricolato                                                                                                                      |
| <b>102</b>    | Auto venduta fuori regione e rientrata in Veneto successivamente                                                                                                                                |
| <b>103</b>    | Pagamenti del de cujus effettuati dagli eredi, senza sanzioni                                                                                                                                   |
| <b>104</b>    | Radiandi                                                                                                                                                                                        |
| <b>105</b>    | Veicoli di proprietà di società di leasing, ma in archivio risulta il locatario                                                                                                                 |
| <b>120</b>    | Targa o telaio assenti in archivio PRA - il contribuente non ha prodotto alcuna documentazione                                                                                                  |
| <b>121</b>    | Targa o telaio assenti in archivio PRA - il contribuente ha prodotto la documentazione rilevandola dal cartaceo PRA dal quale risulta che il veicolo è trasferito in altra provincia del Veneto |
| <b>150</b>    | Pagamenti fuori regione                                                                                                                                                                         |

Cliccando sul bottone "conferma" si aggiornerà lo stato dell'avviso bonario.

Al contribuente verrà rilasciata la stampa dell'annullamento dell'avviso, da dove risulta la motivazione, con l'apposizione del timbro e della firma dell'ufficio.

Si ricorda che la transazione di annullamento di un avviso comporta automaticamente l'eliminazione dell'anomalia (si potrà constatare ciò effettuando una ricerca puntuale per targa attraverso la funzione "8.1.1 selezione anomalie").

***!Nota tecnica***

*La funzione di "Gestione avvisi bonari" permette di definire la totalità delle pratiche.*

*Particolare attenzione però deve essere posta nell'esame della seguente casistica:*

**❑ *pagamenti effettuati in altra Regione ed a favore di Regione diversa dal Veneto da parte di residenti Veneti:***

*in tal caso la pratica in oggetto verrà definita annullando l'avviso ed indicando nelle note il codice **150** (pagamenti fuori regione). Si ricorda che il bollettino di pagamento fuori regione dovrà essere esibito dal contribuente in originale: alla Regione potrà essere inviato il bollettino in fotocopia con autocertificata dall'operatore la conformità all'originale. La documentazione relativa alla suddetta pratica inoltre dovrà essere inviata, con plico a parte, alla Regione Veneto che provvederà a variare la regione beneficiaria direttamente nell'archivio nazionale (SGATA).*

*Si ricorda che nel caso il pagamento fosse effettuato nel Veneto a favore di altra Regione è possibile variare la regione beneficiaria direttamente nell'archivio regionale.*

## **APPENDICE**

In seguito alle numerose richieste di chiarimenti pervenute a questa Amministrazione, si è formulata la presente appendice al manuale delle tasse automobilistiche con lo scopo di indicare possibili risoluzioni di problematiche riguardanti la tassa automobilistica. Tale appendice sarà soggetta a continui aggiornamenti in relazione all'evoluzione della tassa e ad ulteriori richieste.

### **SCADENZA BOLLO**

Per i veicoli immatricolati dopo l'1/1/1998 il calcolo della scadenza deve essere effettuato nel rispetto della legislazione vigente: pertanto l'esatta scadenza deve essere attribuita al pagamento del primo bollo in base alla data di immatricolazione, al tipo di veicolo ed al numero dei KW.

I veicoli immatricolati prima dell'1/1/1998, possono anche non rispettare tale regola e riportare scadenze diverse.

*Il software delle tasse automobilistiche permette di variare la scadenza proposta dall'archivio (mediante la funzione "dati tecnici del veicolo" del menu "Variazioni").*

**Regola generale** → I contribuenti che abbiano effettuato il primo pagamento del bollo, in modo errato, per tutto l'anno dovranno, per regolare la loro posizione, ripagare il primo bollo e far slittare in avanti tutti i successivi pagamenti effettuati.

Esempio: autovettura di 50 KW immatricolata il 31/12/1999: l'esatta scadenza del 1° bollo è AGOSTO 2000. Il contribuente, però, ha pagato per 12 mesi con scadenza DICEMBRE 2000.

Soluzione: fargli ripagare il primo bollo, per nove mesi, con scadenza 08/2000 variando la scadenza del secondo periodo portandola da 12/2000 a 08/2001 e così via per eventuali altri pagamenti.

Se però il contribuente avesse rivenduto il veicolo, la soluzione potrebbe essere quella di calcolare quanti periodi risultino effettivamente di sua competenza. Quindi decidere se comportarsi come nel caso precedente, cioè facendo pagare il 1° bollo e rimborsando eventuali importi versati in eccesso oppure modificare la scadenza dei pagamenti portandola indietro e riallineandola a quella corretta con il rischio però che possano arrivare al contribuente addebiti di sanzioni ed interessi per ritardato pagamento. La regola generale è quella di valutare il singolo caso cercando di proporre la soluzione più vantaggiosa economicamente per il contribuente.

### **AGEVOLAZIONI (sospensioni o esenzioni)**

Le sospensioni e esenzioni presenti in archivio possono comportare una modifica delle scadenze: il calcolo della nuova scadenza inizia dalla data di fine "agevolazione", come se si trattasse di prima immatricolazione.

Esempio: veicolo con 40 kw di potenza avente bollo pagato con scadenza dicembre 2002, consegnato al concessionario e messo in sospensione della tassa a novembre 2002 – uscito dalla sospensione a marzo 2003 per vendita.

Il nuovo acquirente dovrà pagare il bollo come se si trattasse di 1^ immatricolazione, calcolando la tassa dall'uscita dell'agevolazione, per 10 mesi, con scadenza dicembre 2003.

### ☞ **ATTO CERTO/Documento con data certa**

La circolare 122/E dell'11 maggio 1998 del Ministero delle Finanze cita che il contribuente, ai fini dell'esonero dall'obbligo di pagamento delle tasse automobilistiche, deve necessariamente presentare "idonea documentazione": con tale terminologia s'intende in generale un atto o un documento "di data certa".

Nella stessa circolare il Ministero indica a titolo esemplificativo anche alcuni documenti "idonei", quali ad esempio i provvedimenti giudiziari definitivi, emessi in sede civile, penale, amministrativa, gli atti e i provvedimenti definitivi di autorità amministrative (ad es. confisca o sequestro), le denunce di furto, le dichiarazioni di rottamazione del veicolo rilasciate da imprese autorizzate, ecc.

Tali documenti potranno essere presentati in originale oppure in copia conforme oppure in fotocopia sulla quale il contribuente attesti la conformità all'originale o infine, se il contribuente non intende sottoscrivere l'atto conforme, la pratica sarà comunque accettata con la presentazione della sola fotocopia (sarà obbligo dell'Amministrazione effettuare, a campione, controlli presso l'organo pubblico che ha emesso o gestisce l'atto).

La documentazione da richiedere, in caso di sospensione del concessionario non registrata in archivio, è la seguente:

- 1) fotocopia del registro di carico del veicolo di proprietà del concessionario
- 2) fotocopia del versamento riepilogativo effettuato dal concessionario all'Agenzia delle Entrate (oggi) ed in futuro alla Regione Veneto
- 3) fotocopia della raccomandata inviata all'Agenzia delle Entrate contenente il dischetto di carico della sospensiva.

In mancanza di tali documenti basterà che il concessionario compili la dichiarazione come da allegato n. 1.

#### **n.b.**

*In caso un contribuente non sia in grado di produrre idonea documentazione, attestante un passaggio di proprietà, una radiazione o qualsiasi altra formalità che produca una perdita di possesso **avvenuta antecedentemente all'1 gennaio 1999**, basterà far compilare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'indicazione della motivazione (ad esempio non più proprietario da almeno dieci anni, ecc). - Si allega fac-simile di dichiarazione (allegato n. 2) - In tal caso gli uffici ACI, prima di procedere all'annullamento dell'avviso, dovranno effettuare una **verifica nell'archivio PRA** sulla correttezza dei dati dichiarati dal contribuente.*

***Allegato n. 1***

**IN CARTA SEMPLICE**

Alla Regione Veneto  
Direzione per la Ragioneria e i Tributi  
S. Croce, 1187  
30125 VENEZIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

Io sottoscritto/a.....nato/a a.....

Il.....residente a .....

Via.....legale rappresentante della ditta:

.....con sede in.....

.....C.F.....tel.....

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli art. 48 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**DICHIARO**

Che il/i veicolo/i sono stati in regime di sospensione in quanto consegnati per la rivendita come previsto dalla legge 28/02/1983, n. 53 nei periodi di seguito indicati e di aver versato il diritto fisso:

| <b>TARGA</b> | <b>DATA INIZIO</b> | <b>DATA FINE</b> |
|--------------|--------------------|------------------|
| .....        | .....              | .....            |
| .....        | .....              | .....            |
| .....        | .....              | .....            |
| .....        | .....              | .....            |
| .....        | .....              | .....            |
| .....        | .....              | .....            |

Si allega:

- documentazione in possesso che comprova il regime di sospensione (es.: fotocopia registro dei veicoli ricevuti per la rivendita)
- fotocopia del seguente documento d'identità tuttora in corso di validità.....

luogo e data..... firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

### 👉 **ESENZIONI PER DISABILI**

Si riporta la risposta dell'Agenzia delle Entrate in merito ad un quesito posto sulla problematica "esenzioni per handicap".

***D:** Quando sorge il diritto all'esenzione nell'ipotesi in cui il disabile abbia acquistato l'automezzo nel 1998, ma abbia presentato la domanda di esenzione dal pagamento della tassa auto solamente nel 2001?*

***R:** Con Comunicato Stampa del 23 gennaio 1998 l'Amministrazione Finanziaria rendeva noto che le formalità necessarie ai fini dell'esenzione potevano essere espletate anche successivamente al termine di scadenza del pagamento delle tasse automobilistiche, ma comunque non oltre 90 giorni dallo stesso.*

*Successivamente è intervenuta la circolare n. 186/1998 la quale precisava che il sopraccitato termine di 90 giorni dovesse ritenersi ordinatorio e non perentorio.*

*La circolare n. 46/2001 faceva presente, poi, che l'istanza, corredata dalla relativa documentazione, volta ad ottenere l'esenzione dal pagamento dell'imposta in esame, se prodotta oltre il sopraccitato termine di 90 giorni, "ha valore anche per i periodi precedenti, in presenza delle condizioni soggettive stabilite dalla normativa vigente al momento".*

*Di conseguenza, dovendo intendersi con la locuzione "periodi precedenti", i periodi fissi per il pagamento della tassa automobilistica, anche nel caso in cui l'auto sia stata acquistata in annualità precedente quella di presentazione della domanda di esenzione, si ritiene che, qualora sussistano tutti i requisiti richiesti dalla normativa allora vigente, spetti il diritto all'esenzione di cui trattasi.*

Pertanto risulta chiaro che qualora sussistano i requisiti richiesti dalla normativa vigente, il contribuente disabile può chiedere il rimborso anche per gli anni precedenti (non prescritti) alla domanda di esenzione. Si ricorda che dall'1/1/2003 sono prescritti i rimborsi di tassa relativi all'anno 1999. A tale proposito si allegano 3 autocertificazioni da far compilare al contribuente del veicolo a seconda che questo sia disabile proprietario del veicolo (allegato n. 3), disabile a carico di familiare proprietario del veicolo (allegato n. 4), familiare proprietario del veicolo avente a carico il disabile (allegato n. 5).

Tali autocertificazioni, corredate dalla fotocopia del libretto di circolazione dal quale risulti l'adattamento del veicolo e dalla fotocopia della carta d'identità del dichiarante, dovranno essere compilate **solo** nel caso il disabile:

- non allegli copia della certificazione medica della commissione ULSS Legge 104 dalla quale risulti l'handicap già esistente per le annualità precedenti.

*Si elencano, inoltre, le commissioni ULSS Legge 104 competenti per materia (allegato n. 6) c/o le quali poter riscontrare, a campione, la veridicità dei dati dichiarati dal contribuente: la verifica sarà di esclusiva competenza della Regione.*

**Allegato n. 3**

Alla Regione Veneto

**IN CARTA SEMPLICE**

Direzione per la Ragioneria e i Tributi  
S.Croce, 1187  
30125 VENEZIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

OGGETTO: Rimborso bollo auto veicolo targato: ..... ANNO .....

- Esenzione per disabili -

Io sottoscritto/a..... nato/a .....

il..... residente a..... Via.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli artt.48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**D I C H I A R O (1)**

**di possedere i requisiti richiesti, dalla normativa allora vigente, per l'esenzione dal pagamento della  
tassa automobilistica regionale a decorrere dal ..... in quanto:**

- ☐ riconosciuto disabile con ridotte o impedito capacità motorie, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/92, così come risulta dalle certificazioni a suo tempo rilasciate dagli uffici competenti, comprese le Commissioni mediche pubbliche diverse da quelle previste dalla legge n. 104/92, come quelle di invalidità civile, per lavoro o di guerra: *dichiaro, inoltre di aver adattato il veicolo di cambio automatico ovvero adattato in funzione della minorazione fisico-motoria (art. 8, comma 7 della Legge 449 del 27/12/1997);*
- ☐ riconosciuto affetto da handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92 in quanto non vedente oppure sordomuto: ***l'esenzione spetta dall'anno 2001 (art. 50 legge 342/2000);***
- ☐ riconosciuto disabile con grave limitazione della capacità di deambulazione o affetto da pluriamputazioni, ai sensi dell'art. 30 comma 7 della legge n. 388/2000: ***l'esenzione spetta dall'anno 2001;***
- ☐ riconosciuto affetto da handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92 in quanto portatore di handicap psichico o mentale titolare dell'indennità di accompagnamento di cui alle leggi n. 18/80 e n. 508/88: ***l'esenzione spetta dall'anno 2001 (art. 30, comma 7, legge 388/2000);***

Allego fotocopia del seguente documento di identità tuttora in corso di  
validità.....

.....  
luogo data firma

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti a fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**(1) barrare la casella che interessa**

Regione Veneto - Servizio Tributi

Pag. 76

**Allegato n. 4**

Alla Regione Veneto

**IN CARTA SEMPLICE**

Direzione per la Ragioneria e i Tributi  
S.Croce, 1187  
30125 VENEZIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

OGGETTO: Rimborsobollo auto veicolo targato: ..... intestato a .....

residente a ..... Via .....

- Esenzione per disabili - Anno .....

Io sottoscritto/a..... nato/a .....

il..... residente a..... Via.....

in qualità di disabile fiscalmente a carico del familiare indicato in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli artt.48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**D I C H I A R O (1)**

**di possedere i requisiti richiesti, dalla normativa allora vigente, per l'esenzione dal pagamento della  
tassa automobilistica regionale a decorrere dal ..... in quanto:**

- ☐ riconosciuto disabile con ridotte o impedito capacità motorie, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/92, così come risulta dalle certificazioni a suo tempo rilasciate dagli uffici competenti, comprese le Commissioni mediche pubbliche diverse da quelle previste dalla legge n. 104/92, come quelle di invalidità civile, per lavoro o di guerra: *dichiaro, inoltre di aver adattato il veicolo di cambio automatico ovvero adattato in funzione della minorazione fisico-motoria (art. 8, comma 7 della Legge 449 del 27/12/1997);*
- ☐ riconosciuto affetto da handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92 in quanto non vedente oppure sordomuto: ***l'esenzione spetta dall'anno 2001 (art. 50 legge 342/2000);***
- ☐ riconosciuto disabile con grave limitazione della capacità di deambulazione o affetto da pluriamputazioni, ai sensi dell'art. 30 comma 7 della legge n. 388/2000: ***l'esenzione spetta dall'anno 2001;***
- ☐ riconosciuto affetto da handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92 in quanto portatore di handicap psichico o mentale titolare dell'indennità di accompagnamento, di cui alle leggi n. 18/80 e n. 508/88: ***l'esenzione spetta dall'anno 2001 (art. 30, comma 7, legge 388/2000);***

Allego fotocopia del seguente documento di identità tuttora in corso di  
validità.....

.....  
.....  
.....  
luogo data firma

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti a fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**(1) barrare la casella che interessa**

**Allegato n. 5**

Alla Regione Veneto

**IN CARTA SEMPLICE**

Direzione per la Ragioneria e i Tributi  
S.Croce, 1187  
30125 VENEZIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

OGGETTO: Rimborso bollo auto veicolo targato: ..... Anno .....  
- Esenzione per disabili

Io sottoscritto/a..... nato/a .....

il..... residente a..... Via.....

in qualità di familiare avente il disabile ..... fiscalmente  
a carico, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come  
stabilito dagli artt.48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici  
prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del  
D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**D I C H I A R O (1)**

**di possedere i requisiti richiesti, dalla normativa allora vigente, per l'esenzione dal pagamento della  
tassa automobilistica regionale a decorrere dal ..... in quanto, il familiare  
fiscalmente a mio carico è:**

- ☐ riconosciuto disabile con ridotte o impedito capacità motorie, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/92, così come risulta dalle certificazioni a suo tempo rilasciate dagli uffici competenti, comprese le Commissioni mediche pubbliche diverse da quelle previste dalla legge n. 104/92, come quelle di invalidità civile, per lavoro o di guerra: *dichiaro, inoltre di aver adattato il veicolo di cambio automatico ovvero adattato in funzione della minorazione fisico-motoria (art. 8, comma 7 della Legge 449 del 27/12/1997);*
- ☐ riconosciuto affetto da handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92 in quanto non vedente oppure sordomuto: *l'esenzione spetta dall'anno 2001 (art. 50 legge 342/2000);*
- ☐ riconosciuto disabile con grave limitazione della capacità di deambulazione o affetto da pluriamputazioni, ai sensi dell'art. 30 comma 7 della legge n. 388/2000: *l'esenzione spetta dall'anno 2001;*
- ☐ riconosciuto affetto da handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92 in quanto portatore di handicap psichico o mentale titolare dell'indennità di accompagnamento di cui alle leggi n. 18/80 e n. 508/88: *l'esenzione spetta dall'anno 2001 (art. 30, comma 7, legge 388/2000);*

Allego fotocopia del seguente documento di identità tuttora in corso di  
validità.....

.....

luogo

data

firma

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni  
vigenti a fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**(1) barrare la casella che interessa**

Regione Veneto - Servizio Tributi

Pag. 78

***Allegato n. 6***

***LISTA ULSS***

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ULSS 01 BELLUNO</b><br>Servizio di Medicina legale<br>Via S. Andrea 8<br>32100 BELLUNO (tel. 0437-216919 fax 0437-216902)                      | <b>ULSS 02 FELTRE</b><br>Servizio di Medicina Preventiva<br>Via Bagnols sur Ceze 3<br>32032 FELTRE (tel. 0439-883722 fax 0439-883227)                                                                                |
| <b>ULSS 03 BASSANO DEL GRAPPA</b><br>Servizio di Medicina Legale<br>Via Cereria 15<br>36061 BASSANO DEL GRAPPA (tel. 0424-228640 fax 0424-523884) | <b>ULSS 04 ALTO VICENTINO</b><br>Servizio di Medicina Legale<br>Via Rasa 9<br>36016 THIENE (0445-389475 fax 0445-389245)                                                                                             |
| <b>ULSS 05 OVEST VICENTINO</b><br>Servizio Igiene e Sanità Pubblica<br>Via Kennedy 2<br>36071 ARZIGNANO (tel. 0444-475680 fax 0444-450813)        | <b>ULSS 06 VICENZA</b><br>Servizio Igiene e Sanità Pubblica<br>Via IV Novembre 46<br>36100 VICENZA (tel. 0444-992241)                                                                                                |
| <b>ULSS 07 PIEVE DI SOLIGO</b><br>Servizio di Medicina Legale<br>Via Lubin 22<br>31053 PIEVE DI SOLIGO (tel. 0438-838338 fax 0438-838446)         | <b>ULSS 08 ASOLO</b><br>Servizio di Medicina Legale<br>Via Dante Alighieri 12<br>31044 MONTEBELLUNA (tel. 0423-611713 fax 0423-611744)                                                                               |
| <b>ULSS 09 TREVISO</b><br>Servizio di Medicina Legale<br>Via Castellana 2<br>31100 TREVISO (tel. 0422-323746 fax 0422-323749)                     | <b>ULSS 10 VENETO ORIENTALE</b><br>Servizio Igiene e Sanità Pubblica<br>Via Trento 4 - 30027 SAN DONA' DI PIAVE (tel. 0421-228170)<br>Via Zappetti - 30026 PORTOGRUARO (tel. 0421-396707)                            |
| <b>ULSS 12 VENEZIANA</b><br>Servizio Igiene e sanità Pubblica<br>Via G. Gozzi 53/55<br>30172 MESTRE (tel. 041-2608443)                            | <b>ULSS 13 MIRANO</b><br>Servizio Igiene e sanità Pubblica<br>Via XXIX Aprile 2 - 30031 DOLO (tel. 041-5139246 Fax 041-410143))<br>Via Mariutto 76 - 30035 MIRANO (tel. 0415795117)                                  |
| <b>ULSS 14 CHIOGGIA</b><br>Servizio Igiene e Sanità Pubblica<br>Calle Vianelli 1010<br>30015 CHIOGGIA (tel. 041-5572300 Fax 041-401082)           | <b>ULSS 15 ALTA PADOVANA</b><br>Servizio Igiene e Sanità Pubblica<br>Via P. Cosma 1 - 35012 CAMPOSAMPIERO (tel. 049-9324343 Fax 049-9324343)<br>Via Pilastroni - 35013 CITTADELLA (tel. 049-9424431 fax 049-9424436) |
| <b>ULSS 16 PADOVA</b><br>Servizio di Igiene e Sanità Pubblica<br>Via Ospedale 22<br>35100 PADOVA (tel. 049-8214239 fax 049-8214237)               | <b>ULSS 17 ESTE</b><br>Ufficio Igiene e Sanità Pubblica<br>Via Salute 14b<br>35042 ESTE (tel. 049-9598739)                                                                                                           |
| <b>ULSS 18 ROVIGO</b><br>Servizio Igiene e Sanità Pubblica<br>P.zza Europa 10<br>45100 ROVIGO (tel. 0425-394716)                                  | <b>ULSS 19 ADRIA</b><br>Servizio Igiene e Sanità Pubblica<br>P.le Rovigno 9<br>45011 ADRIA (tel. 0426-941635)                                                                                                        |
| <b>ULSS 20 VERONA</b><br>Dipartimento per la Prevenzione<br>Via S. D'Acquisto 7<br>37122 VERONA (tel. 045-8075911)                                | <b>ULSS 21 LEGNAGO</b><br>Servizio Igiene e Sanità Pubblica<br>Via Frattini 48<br>37045 LEGNAGO (tel. 0442-634201 fax 0442-634208)                                                                                   |
| <b>ULSS 22 BUSSOLENGO</b><br>Servizio Igiene e sanità Pubblica<br>Via Ospedale 5<br>37069 VILLAFRANCA (tel. 045-6338349 fax 045-6338341)          |                                                                                                                                                                                                                      |

## **RIMBORSI**

Si elencano alcune problematiche emerse nell'utilizzo del software dei rimborsi e le relative soluzioni.

1. Caso in cui il contribuente abbia pagato la tassa come autoveicolo diesel mentre lo stesso risulta essere ecodiesel: il contribuente pertanto ha effettuato 3 versamenti con scadenza 04/99, 08/99 e 12/99.

Soluzione: considerato che l'importo di uno solo dei tre versamenti, generalmente, copre l'intero periodo 1999, la soluzione è quella di:

- a) modificare in archivio la scadenza del primo pagamento portandola da 04/99 a 12/99 rettificando anche il numero dei mesi di copertura del bollo da 4 a 12
- b) rimborsare come non dovuti gli altri due versamenti effettuati. Eventualmente, se il contribuente lo richiede e non avesse effettuato il versamento nel 2000, modificare anche il secondo pagamento portandolo da 08/99 a 12/00 variando il numero dei mesi (12).

2. Caso il cui il contribuente abbia pagato, in eccesso, con scadenza dicembre 1999 per 12 mesi: il veicolo è stato immatricolato per la prima volta nel mese di aprile 1999 (pertanto il contribuente doveva versare per 9 mesi). Il programma, non permette di rimborsare la differenza versata in eccesso in quanto segnala che il veicolo a gennaio 1999 non era presente.

Soluzione: bisogna modificare il numero dei mesi del pagamento portandolo da 12 a 9 quindi si potrà procedere al rimborso.

3. Non è dovuto rimborso se l'importo da rimborsare non è superiore ad Euro 10,33 e riguarda un pagamento effettuato dal contribuente in data antecedente al 24/01/2002 (L.R. n. 2 del 17/1/2002). Per i pagamenti effettuati dal 24/01/2002 e fino a nuove disposizioni di legge è possibile rimborsare qualsiasi importo.
4. Non si procede al rimborso, in caso di doppio versamento, se non si vedono entrambi i pagamenti del contribuente.
5. Se un contribuente ha effettuato un doppio pagamento e il bollo relativo al periodo successivo risulti non versato, è buona norma chiedere al contribuente se desidera variare la scadenza di uno dei due bolli doppi a copertura del periodo successivo senza dover aprire un'istanza di rimborso.

6. Se in archivio manca il dato tecnico secondo il quale il contribuente chiede rimborso bisognerà inserirlo prima di registrare l'istanza, ricavando i dati dal libretto di circolazione.

Esempio: rimborso per pagamento eccessivo perché non si è tenuto conto della riduzione per sospensioni pneumatiche.

Soluzione: Se in archivio il dato risulta mancante bisognerà inserirlo altrimenti il programma effettuerà il conteggio del rimborso come se non spettasse la riduzione.

7. Se un contribuente versa per errore il bollo auto pur non risultando di sua competenza, può chiedere rimborso consegnando l'originale della ricevuta (cioè indipendentemente dal fatto che in archivio risultino uno o due pagamenti per quel periodo). In tal caso l'operatore dovrà selezionare nel software dei rimborsi la funzione "rimborso per non proprietario e non dovuto".

#### **AUTO E MOTO con anzianità di almeno 30 anni**

In base all'art. 63 della legge 21 novembre 2000 n. 342 gli autoveicoli ed i motoveicoli per i quali siano trascorsi trent'anni dall'anno di costruzione sono esentati dal pagamento della tassa di possesso regionale: sono esclusi da tale agevolazione i veicoli adibiti ad uso professionale (quali ad esempio autovetture ad uso noleggio di rimessa con conducente, ad uso piazza nonché i veicoli industriali, per trasporto merci, speciali ed i motocarri).

Se, però, tali veicoli vengono utilizzati su pubblica strada sono assoggettati ad una tassa di circolazione forfettaria annua di Euro 28,40 per gli autoveicoli e di Euro 11,36 per i motoveicoli.

#### **AUTO E MOTO con anzianità dai 20 ai 29 anni compresi**

In riferimento alle problematiche relative alle auto storiche con anzianità dai venti ai 30 anni dalla data di costruzione, si riporta il parere della Regione in merito ad interpelli presentati da parte di contribuenti.

##### ***Parere della Regione***

*L'art. 63 della Legge 342/2000 stabilisce che gli autoveicoli ed i motoveicoli di particolare interesse storico e collezionistico, con età dai venti ai trenta anni, sono assoggettati ad una tassa di circolazione forfettaria annua in caso di utilizzazione su pubblica strada, in seguito alla loro individuazione a mezzo di determinazione da parte dell'ASI.*

*L'ASI con delibera 9.11.2001 ha deciso "di individuare anno per anno, i veicoli di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 63 L. 342/2000, stabilendo, per l'anno in corso, che siano di particolare interesse storico e collezionistico i veicoli, costruiti entro il 31.12.1981, in possesso dei requisiti previsti dal proprio Regolamento Tecnico nazionale per il rilascio dell'attestato di iscrizione".*

*Contestualmente l'ASI ha trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze un elenco che corrisponde, come attestato dall'ASI stessa, ai veicoli esaminati individualmente dalle proprie Commissioni Tecniche, non ad un elenco di marche e modelli esentabili dalla tassa automobilistica.*

*Risulta che l'ASI, disattendendo alle prescrizioni legislative in vigore, non abbia a tutt'oggi individuato con propria determinazione gli autoveicoli di particolare interesse storico e collezionistico di età compresa tra i venti e i trenta anni.*

*Pertanto, date le premesse, si ritiene che i proprietari dei veicoli suddetti non possano attribuirsi i benefici fiscali derivanti dall'applicazione della Legge 342/2000 art. 63, ma siano obbligati al pagamento della tassa di proprietà.*

La questione, attualmente, è al vaglio della Regione, che sta ipotizzando di risolvere il problema con l'emanazione di apposita legge regionale.

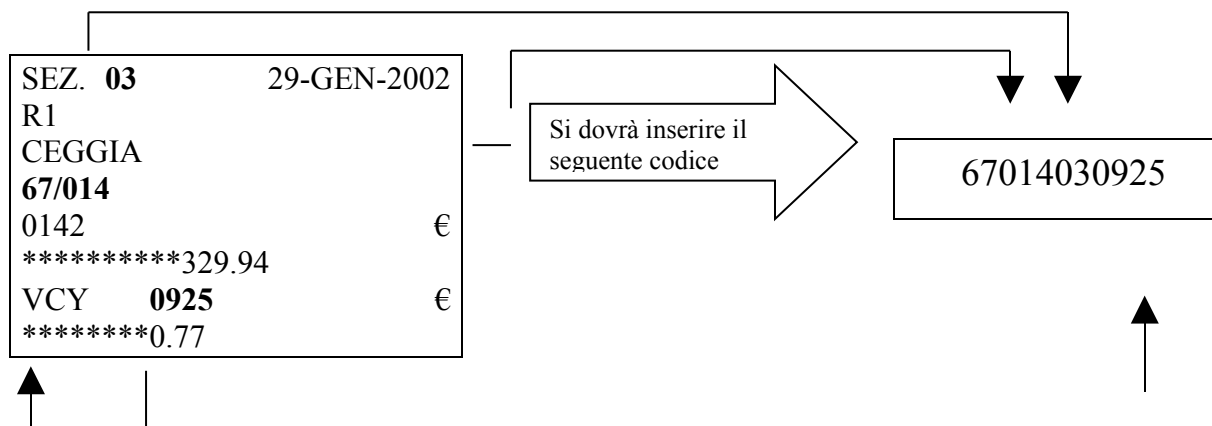
#### 👉 **RICERCA BOLLETTINI POSTALI VERSATI A PARTIRE DALL'1/1/2002**

La ricerca dei bollettini postali versati dall'1/1/2002 avviene in modo diverso rispetto alle annualità precedenti.

Infatti, mentre il tipo intermediario resta **Poste Italiane (Acquisizione PT)**, il numero di ricevuta (che per gli anni precedenti si rilevava indicando il numero relativo al codice VCC) deve essere indicato inserendo in progressione:

- 1) il numero di ricevuta (non deve essere inserita la barra, es. 67/014 diventa 67014)
- 2) il numero di sezione (ufficio postale)
- 3) il numero di VCY.

Prendiamo ad esempio il seguente timbro postale:



I codici da inserire sono evidenziati in nero.

*Come si può notare, pertanto, la ricerca avverrà **in modo puntuale per singolo bollettino**.*

### ☞ **RADIANDI** (art. 96 nuovo codice della strada)

Se l'operatore degli uffici Aci, in seguito a verifica, riscontra la presenza di un veicolo nella lista dei radiandi (art. 96 del nuovo codice della strada), può definire la pratica inserendo nella videata "Gestione avvisi bonari" nel campo "note" il codice **104** (Radiandi).

### ☞ **CHI DEVE PAGARE IL BOLLO**

E' soggetto al pagamento del bollo chi risulta intestatario del veicolo al Pubblico Registro Automobilistico l'ultimo giorno utile al pagamento (cioè l'ultimo giorno del mese successivo alla scadenza: se però cade in un giorno festivo sarà possibile pagare anche il primo giorno non festivo successivo): il pagamento, inoltre, dovrà essere effettuato a favore della Regione nella quale il soggetto risiede.

Esempio:

- ❑ Autoveicolo con bollo scaduto nel mese di dicembre 2002. Il 13/01/2003 avviene un passaggio di proprietà da un contribuente lombardo ad un contribuente veneto: il soggetto obbligato al pagamento sarà il contribuente veneto, in quanto intestatario del veicolo al PRA il 31/01/2003. La tassa dovrà essere versata a favore della Regione Veneto.

### ☞ **PAGAMENTI MANCANTI IN ARCHIVIO**

Si informa che i pagamenti dei contribuenti esibiti in originale e risultanti mancanti nell'archivio regionale dovranno essere inviati con plico a parte alla Regione.

A rettifica di quanto indicato a pagina 70 del presente manuale, pertanto, dovranno essere inclusi oltre ai pagamenti effettuati fuori Regione (indicati con codice "150" nel campo note) anche quelli effettuati nella Regione Veneto (indicati con "Pagamento mancante in archivio" nella lista delle motivazioni).

### ☞ **VEICOLI TARGATI TOxxxxxx**

Si autorizzano gli uffici Aci a procedere alla radiazione dei veicoli targati TOxxxxxx quando in seguito a controllo nell'archivio PRA risulti la seguente dicitura "targa o telaio assente".